

**PIANO DELLA QUALITÀ DI ATENEO**  
**A.A. 2019/2020**

## Sommario

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>AREA “AQ ATENEO”</b> .....	<b>5</b>
	2.1 Pianificazione Azioni di Miglioramento .....	5
<b>3</b>	<b>AREA “AQ FORMAZIONE”</b> .....	<b>7</b>
	3.1 Schema Processi.....	7
	3.2 Linee Guida 2019/2020.....	15
	3.3 Pianificazione Azioni di Miglioramento .....	15
<b>4</b>	<b>AREA “RICERCA E TERZA MISSIONE”</b> .....	<b>17</b>
	4.1 Schema Processi.....	17
	4.2 Linee Guida 2019/2020.....	18
	4.3 Pianificazione Azioni di Miglioramento .....	19

# 1 Introduzione

Il Piano della Qualità per l'A.A. 2019/2020 si inserisce in un contesto nuovo per l'Ateneo, determinato dal cambio della governance con l'avvio di un nuovo sessennio di Rettorato.

In relazione al programma elettorale e alla visione strategica del nuovo Rettore, il corrente anno accademico sarà fortemente caratterizzato da una fondamentale fase di riflessione all'interno dell'intera comunità accademica, che riguarderà nel suo complesso la missione istituzionale dell'Ateneo (formazione, ricerca, terza missione), anche con particolare riferimento a tutti gli aspetti che concernono l'Assicurazione della Qualità (AQ) nei suddetti ambiti.

***Alla luce di tutto ciò, il presente documento è stato redatto in modo adattativo e in fasi successive nel corso del corrente anno accademico, proprio per tenere conto dei progetti e delle iniziative giunte via via a maturazione.***

Viene confermato che l'Università della Calabria progetta e gestisce processi formativi, di ricerca e terza missione ispirandosi alla logica di una costante azione di *miglioramento*, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia. In particolare, l'Università della Calabria promuove la definizione di obiettivi di valore nell'ambito della formazione, della ricerca scientifica e della terza missione; elabora opportune strategie per avvicinare i risultati conseguiti con gli obiettivi stabiliti; monitora costantemente i processi verificando che questi tendano sempre alla soddisfazione di tutte le parti interessate.

I processi di AQ, di cui il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) cura direttamente la definizione, il monitoraggio e il riesame, riguardano:

- Progettazione del sistema di AQ di Ateneo.
- Progettazione e accreditamento iniziale di nuovi Corsi di Studio.
- Programmazione offerta formativa annuale e compilazione, modifica e aggiornamento della SUA-CDS dei CdS già accreditati con eventuali modifiche "Ordinamentali".
- Programmazione offerta formativa annuale e compilazione, modifica e aggiornamento della SUA-CDS dei CdS già accreditati, altri Quadri.
- Consultazione delle Parti Interessate e attività dei Comitati di Indirizzo.
- Programmazione offerta formativa annuale e compilazione/aggiornamento delle Schede degli Insegnamenti.
- Valutazione: attività e relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS).
- Monitoraggio e riesame: redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).
- Monitoraggio e riesame: redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Progettazione, erogazione e analisi dei risultati dell'Indagine sulla Qualità della Didattica da parte degli studenti (ISO-Did Studenti) e dei docenti (ISO\_Did Docenti).
- Analisi dei risultati delle Indagini AlmaLaurea Profilo e Sbocchi.
- Pianificazione delle strategie e delle azioni attuative per la Ricerca e la Terza Missione di Ateneo e di Dipartimento, coerentemente al Piano Strategico di Ateneo e tenendo conto della struttura delle SUA RD e SUA TM/IS.

- Aggiornamento del quadro informativo delle attività di Ricerca e Terza Missione di Ateneo e di Dipartimento, con riferimento ai dati dei quadri informativi della SUA RD Parte I (Gruppi di ricerca, Laboratori, Grandi Attrezzature di Ricerca, Biblioteche e Patrimonio bibliografico, Personale docente), Parte II (Produzione scientifica, Pubblicazioni con coautori stranieri, Docenti senza produzione scientifica negli anni di riferimento, Mobilità internazionale, Progetti di Ricerca, responsabilità e riconoscimenti scientifici) e Parte III (SUA TM/IS).
- Analisi delle politiche e dei risultati della Ricerca e della Terza Missione, con il riesame della ricerca dipartimentale (SUA RD Quadro B3), considerando i risultati della VQR, e analisi delle politiche dipartimentali per il miglioramento della qualità della ricerca (SUA RD Quadro A1, sottosezione A1.4).
- Partecipazione all'esercizio della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR), e analisi e riesame degli esiti.

Inoltre il PQA fornisce supporto agli Organi di Governo nella definizione e attuazione della pianificazione strategica e della programmazione integrata di Ateneo.

In funzione delle previste scadenze dei vari adempimenti, il PQA redige il presente *Piano della Qualità* per l'A.A. 2019/2020 (periodo 1 ottobre 2019 – 30 settembre 2020), distinto per Area "Ateneo", Area "Formazione" e Area "Ricerca e Terza Missione", nel quale vengono indicate in relazione ai processi di cui sopra:

- le attività,
- le responsabilità,
- la tempistica,

affinché l'esito atteso di ogni singolo processo venga conseguito efficacemente rispettando le scadenze indicate.

Il PQA, a conclusione dell'anno accademico, cura la stesura del *Rapporto di Analisi*, in cui, sulla base delle attività di monitoraggio e di relativo riesame, si evidenziano le problematiche emerse e si propongono agli Organi di Governo le possibili azioni correttive per conseguire il miglioramento nell'anno successivo.

Per la predisposizione del Piano, in generale si tiene conto:

- delle indicazioni ministeriali e di quelle dell'ANVUR (decreti, linee guida, note metodologiche);
- della documentazione strategica di Ateneo (Piano Strategico, Piano Integrato, Programmazione Triennale);
- delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione;
- delle relazioni delle CPDS;
- del *Rapporto di Analisi* dell'anno precedente.

Il coordinamento tecnico e amministrativo dei processi di assicurazione della qualità curati dal PQA è svolto dall'Unità Organizzativa Complessa Monitoraggio, Qualità e Valutazione (*UOC-MoQVal*).

Tale struttura dell'Amministrazione di Ateneo, al fine di attuare efficacemente i percorsi di miglioramento:

- sviluppa e applica le linee di indirizzo del PQA;
- fornisce supporto tecnico nelle attività di monitoraggio e analisi;
- sorveglia la continuità dei flussi informativi e di controllo tra il PQA, gli Organi di Governo, le strutture periferiche (Dipartimenti, CdS, CPDS) e il Nucleo di Valutazione.

## **2 Area “AQ Ateneo”**

Considerando lo schema di valutazione previsto da AVA 2.0 per i requisiti “R1 – Visione, Strategie e Politiche di Ateneo sulla Qualità della Didattica e della Ricerca” e “R2 – Efficacia delle Politiche di Ateneo per l’AQ”, e in relazione al sistema di AQ di Ateneo, la responsabilità istituzionale dell’attuazione del requisito R1 spetta agli Organi di Governo ( Rettore, CdA, Senato Accademico), mentre per quanto riguarda il requisito R2 gli attori responsabili sono il PQA, il NdV e le CPDS.

In tale contesto e nel quadro complessivo del sistema di AQ di Ateneo, il PQA fornisce il proprio contributo agli Organi di Governo nel disegno e monitoraggio dei processi che concorrono al conseguimento degli obiettivi stabiliti dai suddetti requisiti.

### **2.1 Pianificazione Azioni di Miglioramento**

Tenendo conto delle criticità evidenziate nel Rapporto di Analisi 2018/2019, di natura prevalentemente metodologica, sulla base anche delle indicazioni fornite nello stesso documento circa le possibili azioni di miglioramento, e delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione nella relazione 2019, le attività da pianificare, implementare e attuare nel corso dell’anno accademico corrente riguarderanno i seguenti aspetti.

#### **1. Definizione della pianificazione strategica e programmazione integrata**

Per il nuovo ciclo di pianificazione strategica 2020-2022, l’Ateneo intende consolidare un sistema integrato di programmazione che orchestri la pianificazione strategica, di competenza degli organi di governo, con l’attuazione dei programmi di competenza dei Dipartimenti e della struttura tecnico-amministrativa.

Il Piano Strategico di Ateneo, di durata triennale, determinerà per ambito istituzionale gli obiettivi strategici, le azioni per conseguirli, gli indicatori e i target di risultato. Il Piano sarà coerente con la programmazione triennale ministeriale e dovrà contenere anche una previsione di spesa per l’appropriata implementazione delle azioni previste, al fine di garantire l’opportuna verifica della sostenibilità economico finanziaria.

Il Piano è proposto dal Rettore, di concerto con i suoi delegati e sentiti i Dipartimenti, e approvato dal CdA, acquisito il parere del Senato.

La programmazione operativa di Ateneo sarà articolata nei Piani Strategici dei Dipartimenti e dal Piano della Performance della Struttura Tecnico-Amministrativa.

Sulla base di una opportuna articolazione complementare, tali documenti andranno ad individuare obiettivi, azioni, indicatori e target di risultato in coerenza con le linee di indirizzo e funzionali al raggiungimento degli obiettivi fissati a livello di pianificazione strategica.

#### **2. Definizione delle politiche per la qualità**

Le Politiche per la Qualità dell'Ateneo dovranno essere aggiornate dagli Organi di Governo al fine di allineare i contenuti alla visione strategica e alle linee programmatiche del nuovo Rettore dell'Università della Calabria.

Si ribadisce che l'Ateneo promuove e sostiene la pervasiva diffusione al proprio interno della cultura della Qualità, declinandola come fondamentale strumento di pianificazione, di organizzazione e di gestione per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi e delle procedure che caratterizzano le attività di formazione, di ricerca e di terza missione.

In tal senso, l'intera comunità accademica viene adeguatamente informata e consapevolmente coinvolta ad adottare pienamente i principi dell'assicurazione della qualità nello svolgere la propria attività di formazione, di ricerca, di terza missione, di servizio organizzativo, gestionale, tecnico e amministrativo.

### **3. Revisione e aggiornamento del Sistema di AQ**

Anche il Sistema di AQ "METIS" dell'Ateneo dovrà essere aggiornato in relazione ai cambiamenti introdotti dalla nuova governance di Ateneo e tenendo conto delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione evidenziate nella relazione del 2019.

A tal fine, occorre porre attenzione a:

- una più precisa definizione degli attori e delle responsabilità dell'AQ;
- una più appropriata organizzazione architettonica del sistema, coerente con le responsabilità e le funzioni degli attori coinvolti;
- una definizione chiara dei flussi informativi tra gli attori, con le relative azioni di monitoraggio per valutare l'efficacia delle comunicazioni;
- una verifica e consolidamento del sistema di AQ delle strutture periferiche (Dipartimenti e CdS);
- una più accurata definizione dei processi che garantiscono l'attuazione dell'AQ.

### **4. Accredimento periodico dell'Ateneo**

Grande attenzione dovrà essere posta all'organizzazione della visita di accreditamento periodico da parte della CEV. I principali aspetti da considerare dovranno essere:

- la predisposizione dell'insieme delle attività propedeutiche alla visita di accreditamento da svolgere durante il corrente anno accademico;
- il confezionamento del prospetto di sintesi con l'accurata raccolta di tutte le fonti documentali, con le relative modalità di archiviazione e la definizione delle procedure più efficaci per l'accesso;
- l'attuazione di una serie di iniziative di informazione e sensibilizzazione dell'intera comunità accademica;
- la simulazione dello svolgimento della visita di accreditamento con i CdS e i Dipartimenti selezionati dall'ANVUR;
- l'organizzazione e la gestione dell'intera logistica della visita di accreditamento.

### 3 Area “AQ Formazione”

In relazione al sistema di AQ di Ateneo, i processi che concernono l’Area Formazione riguardano:

1. Progettazione e accreditamento iniziale di nuovi Corsi di Studio.
2. Programmazione offerta formativa annuale e compilazione, modifica e aggiornamento della SUA-CDS dei CdS già accreditati con eventuali modifiche “Ordinamentali”.
3. Programmazione offerta formativa annuale e compilazione, modifica e aggiornamento della SUA-CDS dei CdS già accreditati, altri Quadri.
4. Consultazione delle Parti Interessate e attività dei Comitati di Indirizzo.
5. Programmazione offerta formativa annuale e compilazione/aggiornamento delle Schede degli Insegnamenti.
6. Valutazione: attività e relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS).
7. Monitoraggio e riesame: redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).
8. Monitoraggio e riesame: redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
9. Progettazione, erogazione e analisi dei risultati dell’Indagine sulla Qualità della Didattica da parte degli studenti (ISO-Did Studenti) e dei docenti (ISO\_Did Docenti).
10. Analisi dei risultati delle Indagini AlmaLaurea Profilo e Sbocchi.

In tale ambito, le attività di AQ, in stretta connessione con gli obiettivi strategici, le azioni attuative e il monitoraggio degli indicatori strategici dell’area, vengono concertate e attuate con la supervisione e il coordinamento del Pro-Rettore per la Didattica.

#### 3.1 Schema Processi

Di seguito vengono schematizzati, in termini di articolazione delle attività, di identificazione dei responsabili e di determinazione della tempistica, i processi che riguardano l’area Formazione e che saranno implementati nel corso dell’anno accademico corrente.

Particolare attenzione meritano i processi “*Accreditamento iniziale dei Corsi di Studio*” e “*Modifiche degli ordinamenti dei Corsi di Studio già accreditati*”. Entrambi sono fortemente condizionati dalle tempistiche definite, anno per anno, dal MUR e dall’ANVUR e dalla calendarizzazione delle sedute degli Organi di Governo dell’Ateneo. Per tenere conto di questa potenziale variabilità, sono state contrassegnate da (\*) le relative scadenze.

Processo 1	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)	Atto/Documento
Progettazione e Accredimento iniziale di nuovi Corsi di Studio per l'A.A. 20/21	Comunicazione al Rettore, al Pro-Rettore per la Didattica, al Senato Accademico e al CdA dell'intenzione di istituire nuovi Corsi di Studio	Direttori di Dipartimento	30 ottobre 2019*	Estratto Verbale Consiglio di Dipartimento
	Gli Organi di Governo verificano la coerenza delle proposte con la Pianificazione Strategica dell'Ateneo e l'impatto sulla sostenibilità dell'offerta formativa di Ateneo ed esprimono parere in merito, autorizzando o meno il Dipartimento a continuare l'iter di progettazione della proposta	Rettore, Prorettore per la Didattica, Senato Accademico, CdA	15 novembre 2019*	Delibere degli Organi
	Per le attivazioni autorizzate, avvio delle procedure per l'apertura delle Banche dati RAD e SUA-CdS	Prorettore per la Didattica	10 novembre 2019*	
	Predisposizione e invio ai Dipartimenti delle Linee guida per la redazione del documento di progettazione del CdS e per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS	Presidio della Qualità	10 novembre 2019*	Linee Guida
	Supporto ai Dipartimenti per la compilazione della sezione "Amministrazione" della SUA-CdS	Pro-Rettore alla Didattica	30 novembre 2019*	
	Supporto ai Dipartimenti per la redazione del documento di progettazione del CdS e per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS	Presidio della Qualità	30 novembre 2019*	
	Invio al Pro-Rettore alla Didattica e al Presidio della Qualità dei documenti richiesti per l'istituzione di nuovi CdS, dello stralcio del verbale del Consiglio di Dipartimento nonché del parere della Commissione paritetica docenti-studenti	Consiglio di Dipartimento Commissione paritetica docenti-studenti	15 dicembre 2019*	Estratto Verbale Consiglio di Dipartimento Parere della CPDS
	Approvazione del documento "Politiche di Ateneo e Programmazione", del documento relativo alla sostenibilità economico-finanziaria e alle risorse riferite alla docenza e delle proposte di istituzione di nuovi CdS	Consiglio di Amministrazione Senato Accademico (parere)	31 dicembre 2019*	Delibere di CdA e di Senato Accademico
	Compilazione della parte ordinamentale della SUA-CdS e invio al MUR	Consiglio di Dipartimento Prorettore per la Didattica	15 gennaio 2020*	
		Supporto ai Dipartimenti per la eventuale riformulazione dell'ordinamento richiesta dal CUN	Presidio della Qualità	15 febbraio 2020*
Approvazione dell'eventuale riformulazione dell'ordinamento, della didattica programmata e da erogare		Senato Accademico	15 febbraio 2020*	Delibera di Senato Accademico
Completamento della SUA-CdS (sezioni "Amministrazione" e "Qualità")		Direttore di Dipartimento	28 febbraio 2020*	



	Invio al Nucleo di Valutazione di tutta la documentazione necessaria per la predisposizione della relazione tecnico-illustrativa di cui all'articolo 8, comma 4, del decreto legislativo 19/2012	Prorettore per la Didattica	28 febbraio 2020*	Comunicazione interna
	Compilazione della sezione "Upload documenti di Ateneo" della SUA-CdS	Prorettore per la Didattica	3 marzo 2020*	

Processo 2	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)	Atto/Documento
Programmazione offerta formativa annuale e compilazione, modifica e aggiornamento della SUA-CDS 20/21 dei CdS già accreditati con eventuali modifiche "Ordinamentali"	Comunicazione al Rettore, al Prorettore per la Didattica e al Presidio della Qualità dell'intenzione di modificare l'ordinamento dei CdS già accreditati	Direttore di Dipartimento	30 ottobre 2019	Estratto Verbale Consiglio di Dipartimento
	Predisposizione e invio ai Dipartimenti delle Linee guida per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS, sezione A, quadri RAD	Presidio della Qualità	10 novembre 2019	Linee Guida
	Avvio delle procedure per l'apertura delle Banche dati RAD e SUA-CdS	Prorettore per la Didattica	10 novembre 2019*	
	Supporto ai Dipartimenti per la compilazione della sezione "Amministrazione" della SUA-CdS, quadri RAD	Prorettore per la Didattica	15 dicembre 2019	
	Supporto ai Dipartimenti per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS, sezione A, quadri RAD	Presidio della Qualità	15 dicembre 2019	
	Invio al Prorettore per la Didattica e al Presidio della Qualità della proposta di modifica dell'ordinamento, dello stralcio del verbale del Consiglio di Dipartimento nonché del parere della CPDS	Direttore di Dipartimento CPDS	31 dicembre 2019	Estratto Verbale Consiglio di Dipartimento Parere CPDS
	Approvazione delle proposte di modifica degli ordinamenti	Senato Accademico	10 febbraio 2020*	Delibera di Senato Accademico
	Compilazione della parte ordinamentale della SUA-CdS e invio al MUR	Direttore di Dipartimento Prorettore per la Didattica	23 febbraio 2020*	
	Supporto ai Dipartimenti per l'eventuale adeguamento dell'ordinamento alle osservazioni del CUN	Presidio della Qualità	15 maggio 2020*	
	Approvazione dell'eventuale adeguamento dell'ordinamento	Senato Accademico	15 maggio 2020*	Delibera di Senato Accademico
	Completamento della SUA-CdS (quadri RAD da adeguare) e invio al MUR	Direttore di Dipartimento Prorettore per la Didattica	31 maggio 2020*	

Processo 3	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)	Atto/Documento
Programmazione offerta formativa annuale e compilazione, modifica e aggiornamento della SUA-CdS 20/21 dei Corsi di Studio già accreditati, Sezione "Qualità"	Predisposizione/aggiornamento e invio ai Corsi di Studio delle Linee guida per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS, sezioni: Presentazione ("Il Corso di Studio in breve"), A (quadri A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b), B (quadri B1, B3, B4, B5) e D (D1, D2, D3, D4)	Presidio della Qualità	30 aprile 2020	Linee Guida
	Supporto ai Corsi di Studio per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS, sezioni: Presentazione ("Il Corso di Studio in breve"), A (quadri A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b), B (quadri B1, B4, B5) e D (D1, D2, D3, D4)	Presidio della Qualità	1 giugno 2020*	
	Predisposizione/aggiornamento e invio ai Corsi di Studio delle Linee guida per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS, sezioni: B (quadri B2.a, B2.b, B2.c, B6, B7) e C (C1, C2, C3)	Presidio della Qualità	30 luglio 2020*	Linee Guida
	Supporto ai Corsi di Studio per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS, sezioni: B (quadri B2.a, B2.b, B2.c, B6, B7) e C (C1, C2, C3)	Presidio della Qualità	30 settembre 2020*	
	Caricamento nell'applicativo U-GOV/didattica e nella SUA-CdS dei tracciati relativi alla didattica erogata dai docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre	Corsi di Studio Prorettore per la Didattica	30 settembre 2020*	
	Caricamento nell'applicativo U-GOV/didattica e nella SUA-CdS dei tracciati relativi alla didattica erogata dai docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre	Corsi di Studio Prorettore per la Didattica	28 febbraio 2021*	

Processo 4	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)	Atto/Documento
Programmazione offerta formativa annuale e compilazione, aggiornamento delle Schede degli Insegnamenti A.A. 20/21	Analisi delle relazioni delle CPDS circa la qualità delle Schede degli Insegnamenti	Presidio della Qualità	30 aprile 2020	Rapporto interno
	Aggiornamento delle Linee Guida sulla compilazione delle Schede degli Insegnamenti e invio ai Dipartimenti e CdS	Presidio della Qualità	30 aprile 2020	Linee Guida
	Compilazione/Aggiornamento delle Schede degli Insegnamenti (didattica erogata) per l'A.A. 20/21	Docenti responsabili	30 giugno 2020	
	Approvazione da parte del Consiglio di CdS	CdS	15 luglio 2020	Estratto Verbale CdS
	Caricamento delle Schede degli Insegnamenti sul sistema U-GOV	Docenti responsabili, Manager Didattici	30 luglio 2020	

--	--	--	--	--

Processo 5	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)	Atto/Documento
Consultazione delle Parti Interessate e attività dei Comitati di Indirizzo	Aggiornamento delle Linee Guida sulle modalità di consultazione delle Parti Interessate e sulle attività dei Comitati di Indirizzo e invio ai Dipartimenti	Presidio della Qualità	30 novembre 2019	Linee Guida
	Predisposizione calendario annuale delle attività dei Comitati di Indirizzo	Comitato di Indirizzo	30 dicembre 2019	Verbale della riunione del Comitato di Indirizzo
	Organizzazione, svolgimento ed esiti delle Consultazioni con le Parti Interessate	Direttore Dipartimento, Comitato di Indirizzo	30 marzo 2020	Verbali delle Consultazioni
	Convocazione, svolgimento ed esiti del Comitato di Indirizzo	Comitato di Indirizzo	30 marzo 2020	Verbali delle riunioni del Comitato di Indirizzo
	Caricamento dei Verbali delle Consultazioni in SUA CdS quadro A1.b	CdS	31 maggio 2020*	
	Convocazione, svolgimento ed esiti dei Comitati di Indirizzo	Comitato di Indirizzo	30 settembre 2020	Verbali delle riunioni del Comitato di Indirizzo

Processo 6	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)	Atto/Documento
Attività e Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)	Supporto alla CPDS per la redazione delle schede relative alla Relazione annuale	Presidio della Qualità	30 novembre 2019	
	Compilazione delle schede della Relazione annuale tramite la procedura on-line (implementata dal "Servizio di Monitoraggio") e invio delle stesse ai CdS	CPDS	15 dicembre 2019	Comunicazione interna
	Invio al Presidio della Qualità dello stralcio del verbale di approvazione delle schede relative alla Relazione annuale	CPDS	15 dicembre 2019	Estratto verbale CPDS
	Caricamento delle schede di ciascun Corso di Studio nella sezione "Commissioni" della SUA-CdS	Presidio della Qualità	30 dicembre 2019	
	Invio delle schede ai CdS, al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico	Presidio della Qualità	30 dicembre 2019	Comunicazione interna
	Analisi delle Relazioni delle CPDS 2019 e invio esiti al Delegato alla Didattica, al Senato Accademico, al Nucleo di Valutazione, ai Corsi di Studio e alle CPDS medesime	Presidio della Qualità	30 marzo 2020	Rapporto interno
	Predisposizione/aggiornamento e invio alle CPDS delle Linee guida per la stesura della Relazione annuale 2020	Presidio della Qualità	30 aprile 2020	Comunicazione interna e Documento Linee

				Guida
	Organizzazione di incontri "in-formativi" sulle attività delle CPDS 2020	Presidio della Qualità	30 settembre 2020	Comunicazione interna

Processo 7	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)	Atto/Documento
Monitoraggio e riesame: redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	Predisposizione/aggiornamento e invio ai CdS delle Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	Presidio della Qualità	15 ottobre 2019	Linee Guida
	Organizzazione di incontri "in-formativi" sull'attività di riesame	Presidio della Qualità	30 ottobre 2019	Comunicazione interna
	Supporto ai Gruppi di Riesame per la redazione della SMA	Presidio della Qualità	30 novembre 2019	
	Compilazione del campo "Breve commento" della sezione della SUA-CdS denominata "Monitoraggio Annuale: Indicatori"	Gruppo di Riesame	23 dicembre 2019	
	Invio alla CPDS e al PQA della SMA corredata del verbale di approvazione del Consiglio di CdS (o del Consiglio di Dipartimento, ove il Consiglio di CdS non sia stato istituito)	Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio Direttore del Dipartimento	23 dicembre 2019	Comunicazione interna, SMA, estratto Verbale CdS/Dipartimento
	Analisi delle SMA e invio al Nucleo di Valutazione e ai CdS	Presidio della Qualità	30 marzo 2020	Rapporto interno di analisi

Processo 8	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)	Atto/Documento
Monitoraggio e riesame: redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)	Analisi dei Rapporti di Riesame ciclico (RRC) precedenti e invio esiti al Nucleo di Valutazione e ai Corsi di Studio	Presidio della Qualità	30 maggio 2020	Comunicazione interna
	Predisposizione/aggiornamento e invio ai Corsi di Studio delle Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico	Presidio della Qualità	30 maggio 2020	Linee Guida
	Organizzazione di incontri "in-formativi" sull'attività di riesame ciclico	Presidio della Qualità	30 giugno 2020	
	Avvio delle attività da parte dei Gruppi di Riesame	Gruppo di Riesame Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio Direttore del Dipartimento	1 luglio 2020	
	Supporto ai Gruppi di Riesame per la redazione del RRC	Presidio della Qualità	30 novembre 2020	
	Redazione e invio al Presidio della Qualità e alla	Gruppo di Riesame Coordinatore del Consiglio	30 novembre 2020	Comunicazione interna, RRC,

	Commissione paritetica docenti-studenti del RRC corredato del verbale di approvazione del Consiglio di Corso di Studio (o del Consiglio di Dipartimento, ove il Consiglio di Corso di Studio non sia stato istituito)	di Corso di Studio Direttore del Dipartimento		estratto Verbale CdS/Dipartimento
	Caricamento dei RRC nella sezione "Commissioni" della SUA-CdS	Presidio della Qualità	15 dicembre 2020	

Processo 9	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)	Atto/Documento
Indagine Qualità della Didattica Studenti  ISO-Did Studenti	Analisi svolgimento processo di rilevazione A.A. in chiusura. Progettazione dell'Indagine per l'A.A. in avvio.	Presidio della Qualità	30 ottobre 2019	Rapporto interno
	Configurazione e verifica del questionario su ESSE3 e gestione parametri annuali	Servizio Monitoraggio Centro ICT d'Ateneo	30 ottobre 2019	
	Verifica in ESSE3 della copertura degli insegnamenti con indicazione dei docenti e del periodo ed invio ai manager didattici	Servizio Monitoraggio	30 novembre 2019	
	Verifica della completezza dell'elenco degli insegnamenti e della correttezza delle informazioni riportate	Manager Didattici	30 novembre 2019	
	Riscontro sul completamento del caricamento dei piani di studio su ESSE3	Segreterie Studenti Centro ICT d'Ateneo	30 novembre 2019	
	Apertura e gestione dei periodi di compilazione su ESSE3	Servizio Monitoraggio	Novembre 2019, Maggio 2020	
	Comunicazione di avvio rilevazione a tutti i docenti con le informazioni relative all'Indagine	Servizio Monitoraggio	Novembre 2019, Maggio 2020	Comunicazione interna
	Predisposizione report per supporto alle CPDS nella compilazione della Relazione annuale	Servizio Monitoraggio	Novembre 2019	Rapporto interno
	Predisposizione report per supportare il Nucleo di Valutazione nella redazione della Relazione annuale	Servizio Monitoraggio	Aprile 2020	Rapporto interno

Processo 10	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)	Atto/Documento
Analisi dei risultati delle Indagini AlmaLaurea Profilo e Sbocchi	Predisposizione report per supportare le CPDS nella compilazione della Relazione annuale	Servizio Monitoraggio	Novembre 2019	Rapporto interno
	Predisposizione report per supportare il Nucleo di Valutazione nella redazione della Relazione annuale	Servizio Monitoraggio	Aprile 2020	Rapporto interno
	Predisposizione report per supportare i Corsi di Studio nella compilazione della scheda SUA-CdS	Servizio Monitoraggio	Settembre 2020	Rapporto interno



### 3.2 Linee Guida 2019/2020

In relazione ai processi suindicati, vengono predisposte le Linee Guida (LG) di seguito elencate.

1. SUA CdS Nuove Attivazioni:
  - a. LG Compilazione Sezione "Qualità" SUA CdS nuove attivazioni 2018/19.
  - b. Indicazioni "Progettazione Corso di Studio".
2. SUA CdS Corsi Accreditati:
  - a. Modifiche Ordinamenti: Indicazioni CUN Sez. A, Indicazioni ANVUR Sez. A.
  - b. LG Compilazione Sezione "Qualità" SUA CdS Corsi Accreditati 2019/20.
3. Parti Interessate e Comitato di Indirizzo: LG a supporto rispettivamente della consultazione e del funzionamento.
4. CPDS: LG Gestione Attività e Stesura Relazione Annuale.
5. RRC: LG Redazione Rapporto.
6. Schede Insegnamento: LG Compilazione e Aggiornamento.
7. SMA: LG Compilazione Relazione Annuale.
8. Indagini ISO-Did e ISO-Servizi.

Le LG vengono inviate, secondo le scadenze previste, ai Dipartimenti, ai CdS, alle CPDS, al Pro-Rettore alla Didattica e al Nucleo di Valutazione.

### 3.3 Pianificazione Azioni di Miglioramento

Sulla base di quanto indicato nel Rapporto di Analisi 2018/2019, le azioni di miglioramento da pianificare, implementare e attuare nel corso dell'A.A. riguardano i seguenti aspetti.

- A livello di sede, si propone all'Ateneo di avviare il riesame della validità della propria offerta formativa con la definizione delle azioni più efficaci per la riqualificazione dei percorsi di studio. Nello specifico l'attenzione va posta nella progettazione e nel riesame dei Corsi di Studio, verificando:
  - *le potenzialità in termini di sbocchi occupazionali;*
  - *la "coerenza esterna" tra domanda di formazione e profili culturali/professionali formati;*
  - *la "coerenza interna" tra obiettivi formativi specifici/risultati di apprendimento attesi e attività formative;*
  - *la sostenibilità del carico didattico complessivo;*
  - *la qualificazione del corpo docente attivando iniziative di aggiornamento delle competenze didattiche dei docenti e dei ricercatori.*
- I CdS vanno efficacemente accompagnati nella revisione e aggiornamento della SUA CdS per l'A.A. 20/21 e nella redazione del Rapporto di Riesame Ciclico 2020, quest'ultimo richiesto in relazione

alla visita di accreditamento periodico. In particolare i CdS vanno accompagnati nelle attività di monitoraggio e autovalutazione.

- Per ciò che concerne l'esigenza di consolidare le conoscenze e la consapevolezza sulle problematiche dell'AQ, si ribadisce anche per questo anno la necessità di incrementare e rendere più efficaci le iniziative di formazione, informazione e accompagnamento delle CPDS, in riferimento soprattutto al sostegno agli studenti rappresentanti per una partecipazione "pro-attiva" ai lavori delle commissioni. Ciò può essere attuato attraverso periodici e più frequenti incontri di formazione a supporto dell'implementazione delle Linee Guida.
- Si ribadisce particolare attenzione al ruolo svolto dagli studenti nei processi di AQ. Occorre continuare ad attivare e consolidare:
  - *campagne di comunicazione e sensibilizzazione sull'AQ, utilizzando gli strumenti più efficaci;*
  - *il sostegno alla partecipazione massiva e responsabile alle indagini ISO-Did;*
  - *adeguati "sportelli" di ascolto degli studenti, organizzati dai CdS;*
  - *il potenziamento delle iniziative di orientamento in itinere e di tutoraggio.*



## 4 Area “Ricerca e Terza Missione”

In relazione al sistema di AQ di Ateneo, i processi che concernono l’area Ricerca e Terza Missione riguardano:

1. Pianificazione delle strategie e delle azioni attuative per la Ricerca e la Terza Missione dei Dipartimenti, coerentemente al Piano Strategico di Ateneo e tenendo conto della struttura delle SUA RD e SUA TM/IS.
2. Aggiornamento del quadro informativo delle attività di Ricerca e Terza Missione di Ateneo e di Dipartimento, con riferimento ai dati dei quadri informativi della SUA RD Parte I (Gruppi di ricerca, Laboratori, Grandi Attrezzature di Ricerca, Biblioteche e Patrimonio bibliografico, Personale docente), Parte II (Produzione scientifica, Pubblicazioni con coautori stranieri, Docenti senza produzione scientifica negli anni di riferimento, Mobilità internazionale, Progetti di Ricerca, responsabilità e riconoscimenti scientifici) e Parte III (SUA TM/IS).
3. Analisi delle politiche e dei risultati della Ricerca e della Terza Missione, con il riesame della ricerca dipartimentale (SUA RD Quadro B3), considerando i risultati della VQR, e analisi delle politiche dipartimentali per il miglioramento della qualità della ricerca (SUA RD Quadro A1, sottosezione A1.4).
4. Partecipazione all’esercizio della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR), e analisi e riesame degli esiti.

In tale ambito, le attività di AQ, in stretta connessione con gli obiettivi strategici, le azioni attuative e il monitoraggio degli indicatori strategici dell’area, vengono concertate e attuate con la supervisione e il coordinamento dei Delegati del Rettore per la Ricerca, per la Progettazione della Ricerca, per i Laboratori e le Infrastrutture di Ricerca, per i Dottorati di Ricerca, per il Trasferimento Tecnologico, per la Missione Sociale, con il supporto delle competenti strutture tecnico-amministrative.

### 4.1 Schema Processi

Di seguito vengono schematizzati, in termini di articolazione delle attività, di identificazione dei responsabili e di determinazione della tempistica, i processi che riguardano l’area Ricerca e Terza Missione e che saranno implementati nel corso dell’anno accademico corrente.

Processo 1	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)	Atto/Documento
Pianificazione delle strategie e delle azioni attuative per la Ricerca e la Terza Missione dei Dipartimenti	Stesura del Piano Strategico di Dipartimento	Direttore di Dipartimento	Settembre 2020	Piano Strategico Dipartimentale 2021-2022
	Formazione e supporto ai Dipartimenti per stesura Piano Strategico	Commissione PRO3, PQA	Luglio – Settembre 2020	LG Stesura Piano Strategico Dipartimentale
	Organizzazione e gestione delle risorse dipartimentali	Direttore di Dipartimento	Settembre 2020	Regolamento di Dipartimento per l’Organizzazione e Gestione delle Risorse
	Formazione e supporto ai Dipartimenti per la definizione dei criteri e delle modalità per la gestione delle risorse	PQA	Luglio – Settembre 2020	LG Regolamento di Dipartimento per l’Organizzazione e Gestione delle Risorse

Processo 2	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)	Atto/Documento
Aggiornamento del quadro informativo delle attività di Ricerca e Terza Missione di Ateneo e di Dipartimento	Organizzazione e Gestione IRIS archivio istituzionale ricerca	Delegato del Rettore alla Ricerca, PQA	Settembre 2020	LG AQ della Ricerca
	Organizzazione e Gestione Progetti di Ricerca	Delegato del Rettore alla Progettazione della Ricerca, PQA	Settembre 2020	LG AQ dei Progetti di Ricerca
	Organizzazione e Gestione della Terza Missione	Delegati del Rettore al Trasferimento Tecnologico e alla Missione Sociale, PQA	Settembre 2020	LG AQ della Terza Missione
	Aggiornamento quadro informativo SUA RD e SUA TM/IS	Delegati del Rettore alla Ricerca, al Trasferimento Tecnologico, alla Missione Sociale, PQA, Direttore di Dipartimento	Settembre 2020	LG per l'Aggiornamento del Quadro Informativo SUA RD e SUA TM/IS  SUA RD e SUA TM/IS

Processo 3	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)	Atto/Documento
Analisi delle politiche e dei risultati della Ricerca e della Terza Missione	Riesame della Ricerca e della Terza Missione di Dipartimento	Direttore di Dipartimento	Settembre 2020	Relazione di Riesame della Ricerca e della Terza Missione di Dipartimento
	Formazione e supporto ai Dipartimenti per riesame della Ricerca e della Terza Missione	PQA	Luglio – Settembre 2020	LG Stesura Relazione Annuale di Riesame

## 4.2 Linee Guida 2019/2020

In relazione alle suddette attività, con la supervisione e il coordinamento dei Delegati del Rettore competenti, verranno redatte le relative Linee Guida a supporto e che sono di seguito dettagliate.

- *LG AQ della Ricerca*

Le LG dovranno indicare principi e modalità per:

- definire le strategie per la qualità della ricerca;
- rappresentare le procedure di attuazione delle attività di ricerca;
- descrivere le procedure di monitoraggio e riesame dell'attività di ricerca;
- distribuire e gestire le risorse economiche e di personale.

Specifica attenzione verrà dedicata al censimento delle attività di ricerca attraverso l'uso di IRIS che rappresenta il supporto tecnologico per l'organizzazione e la gestione dell'archivio istituzionale della ricerca dell'Ateneo. In questo particolare contesto occorre definire i seguenti aspetti:

- identificazione e classificazione dei prodotti presenti in IRIS;
  - modalità di accesso alle informazioni (metadati) che descrivono le registrazioni in IRIS;
  - modalità di accesso al full-text delle registrazioni in IRIS;
  - identificazione del personale abilitato all'inserimento in IRIS e il controllo sulla qualità e il copyright;
  - modalità di mantenimento e aggiornamento dei dati in IRIS.
- *LG AQ Progetti di Ricerca*  
Le LG andranno a definire nel loro complesso le attività di pianificazione e gestione dei progetti di ricerca, con particolare evidenza dei seguenti aspetti:
    - avvio del progetto e modalità di sottomissione;
    - pianificazione del progetto;
    - gestione dell'esecuzione del progetto;
    - monitoraggio e controllo del progetto;
    - rendicontazione del progetto;
    - pubblicazione e gestione dei risultati del progetto;
    - organizzazione e gestione dell'anagrafe dei progetti di ricerca.
  - *LG AQ della Terza Missione*  
Le LG dovranno indicare principi e modalità per:
    - elaborare le strategie per la qualità della terza missione;
    - rappresentare le procedure di attuazione delle attività di terza missione;
    - descrivere le procedure di monitoraggio e riesame delle attività di terza missione, con valutazione dell'impatto nel contesto sociale, economico e culturale di riferimento;
    - distribuire e gestire le risorse economiche e di personale.
  - *LG per l'Aggiornamento del Quadro Informativo SUA RD e SUA TM/IS*  
Le LG saranno di supporto alle attività di raccolta, organizzazione e gestione del complesso dei dati di tutti i quadri informativi della SUA RD e della SUA TM/IS.

### 4.3 Pianificazione Azioni di Miglioramento

Sulla base di quanto indicato nel Rapporto di Analisi 2018/2019, le azioni di miglioramento da pianificare, implementare e attuare nel corso dell'anno accademico corrente riguardano i seguenti aspetti.

- Consolidare le attività del PQA di sostegno ai Dipartimenti nelle loro attività relative all'aggiornamento dei Piani Strategici e nelle azioni di monitoraggio e riesame delle attività di ricerca e terza missione. A tal fine, occorre attivare iniziative periodiche di formazione e informazione per le Commissioni AQ dei Dipartimenti, in modo da far crescere consapevolezza e contezza su tali problematiche, oltre a delineare processi e procedure standard in tali ambiti.
- Sotto la supervisione e il coordinamento dei Delegati del Rettore competenti e con il supporto del PQA, ogni Dipartimento deve confezionare, mantenere aggiornato e divulgare-comunicare (con gli strumenti più appropriati) il proprio catalogo dei prodotti della ricerca e delle iniziative di terza missione.

- La Commissione AQ del Dipartimento, accompagnata dal PQA, deve definire, con fissata periodicità, l'attività di monitoraggio e riesame per le aree di ricerca e terza missione. Gli esiti di tali attività vanno discussi, condivisi e approvati a livello di Consiglio di Dipartimento. In tale contesto, particolare attenzione va posta nel monitoraggio periodico degli esiti dell'attività di ricerca in relazione alla VQR e alla definizione di interventi correttivi in caso di eventuali criticità.