



# **PIANO DELLA QUALITÀ DI ATENEO**

**A.A. 2018/2019**

## Sommario

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>AREA “AQ ATENEO”</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>AREA “AQ FORMAZIONE”</b> .....	<b>8</b>
	3.1 Schema Processi.....	9
	3.2 Linee Guida 2018/2019.....	21
	3.3 Pianificazione Azioni di Miglioramento .....	22
<b>4</b>	<b>AREA “RICERCA E TERZA MISSIONE”</b> .....	<b>23</b>
	3.1 Pianificazione Azioni di Miglioramento .....	30

## 1 Introduzione

L'Università della Calabria progetta e gestisce processi formativi, di ricerca e terza missione ispirandosi alla logica del **miglioramento continuo**, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia. In particolare, l'Università della Calabria promuove la definizione di obiettivi di valore nell'ambito della formazione e della ricerca scientifica; elabora opportune strategie per avvicinare i risultati conseguiti con gli obiettivi stabiliti; monitora costantemente i processi verificando che questi tendano sempre alla soddisfazione di tutte le parti interessate.

I processi di Assicurazione della Qualità (AQ), di cui il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) cura direttamente la definizione, il monitoraggio e il riesame, riguardano:

1. la compilazione, la modifica, l'aggiornamento della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS), Sezione "Qualità";
2. la Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS);
3. la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio;
4. il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) dei Corsi di Studio;
5. la redazione e l'aggiornamento delle Schede degli Insegnamenti;
6. il rilevamento e l'analisi dell'opinione degli studenti e dei docenti sulla didattica e sui servizi correlati (indagini ISO-Did e ISO-Servizi);
7. la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione (SUA-RD e TM);
8. la raccolta, l'organizzazione e la gestione dei dati relativi alle attività e ai prodotti della ricerca;
9. la partecipazione all'esercizio della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR).

Inoltre, il PQA fornisce supporto ai Dipartimenti nella fase di progettazione di nuovi Corsi di Studio (secondo le linee guida previste dal CUN e dall'ANVUR), ai fini dell'accREDITamento iniziale dei CdS, e per l'accREDITamento dei corsi di Dottorato di Ricerca.

In funzione delle previste scadenze dei vari adempimenti, il PQA redige il presente **Piano della Qualità** per l'A.A. 2018/2019, distinto per Area "Ateneo", Area "Formazione" e Area "Ricerca e Terza Missione", nel quale vengono indicate, per ogni processo di cui sopra:

- le attività,
- le responsabilità,
- la tempistica,

affinché l'esito atteso di ogni singolo processo venga conseguito efficacemente rispettando le scadenze indicate.

Il PQA, a conclusione del processo, cura la stesura di un **Rapporto di Analisi**, in cui si evidenziano le problematiche emerse e si propongono azioni correttive per conseguire il miglioramento nell'anno successivo.

Per la predisposizione del Piano, in generale si tiene conto:

- delle indicazioni ministeriali e di quelle dell'ANVUR (decreti, linee guida, note metodologiche);
- della documentazione strategica di Ateneo (Piano Strategico, Piano Integrato, Programmazione Triennale);
- delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione;
- del *Rapporto di Analisi* dell'anno precedente.

Il coordinamento tecnico e amministrativo dei processi di assicurazione della qualità curati dal PQA è svolto dall'**Unità Organizzativa Complessa Monitoraggio, Qualità e Valutazione (UOC-MoQVal)**.

Tale struttura dell'Amministrazione di Ateneo, al fine di attuare efficacemente i percorsi di miglioramento:

- sviluppa e applica le linee di indirizzo del PQA;
- fornisce supporto tecnico nelle attività di monitoraggio e analisi;
- sorveglia la continuità dei flussi informativi e di controllo tra il PQA, gli Organi di Governo, le strutture periferiche (Dipartimenti, CdS, CPDS), e il Nucleo di Valutazione.

## 2 Area “AQ Ateneo”

Considerando lo schema di valutazione previsto da AVA 2.0 per i requisiti “R1 – Visione, Strategie e Politiche di Ateneo sulla Qualità della Didattica e della Ricerca” e “R2 – Efficacia delle Politiche di Ateneo per l’AQ”, gli indicatori da considerare con i relativi punti di attenzione sono rispettivamente sintetizzati nelle seguenti tabelle.

### R1 – Visione e Politiche di Ateneo per la Qualità

R1.A – Visione di Ateneo	
R1.A.1	Qualità di ricerca e didattica nelle politiche e strategie dell’Ateneo
R1.A.2	Architettura del sistema AQ
R1.A.3	Revisione critica del sistema AQ
R1.A.4	Ruolo dello studente
R1.B – Politiche progettazione, aggiornamento, revisione CdS	
R1.B.1	Ammissione e carriera degli studenti
R1.B.2	Programmazione offerta formativa
R1.B.3	Progettazione e aggiornamento CdS
R1.C – Politiche per i docenti, sostenibilità e risorse	
R1.C.1	Reclutamento e qualificazione corpo docente
R1.C.2	Strutture e servizi di supporto alla didattica e ricerca
R1.C.3	Sostenibilità della didattica

### R2 – Sistema di Ateneo per AQ

R2.A – Sistema di Gestione AQ	
R2.A.1	Gestione AQ e monitoraggio dei flussi informativi
R2.B – Autovalutazione e Valutazione	
R2.B.1	Autovalutazione CdS e Dipartimenti e valutazione NdV

In relazione al sistema di AQ di Ateneo, la responsabilità istituzionale dell’attuazione del requisito R1 spetta agli Organi di Governo ( Rettore, CdA, Senato Accademico), mentre per quanto riguarda il requisito R2 gli attori responsabili sono il PQA, il NdV e le CPDS.

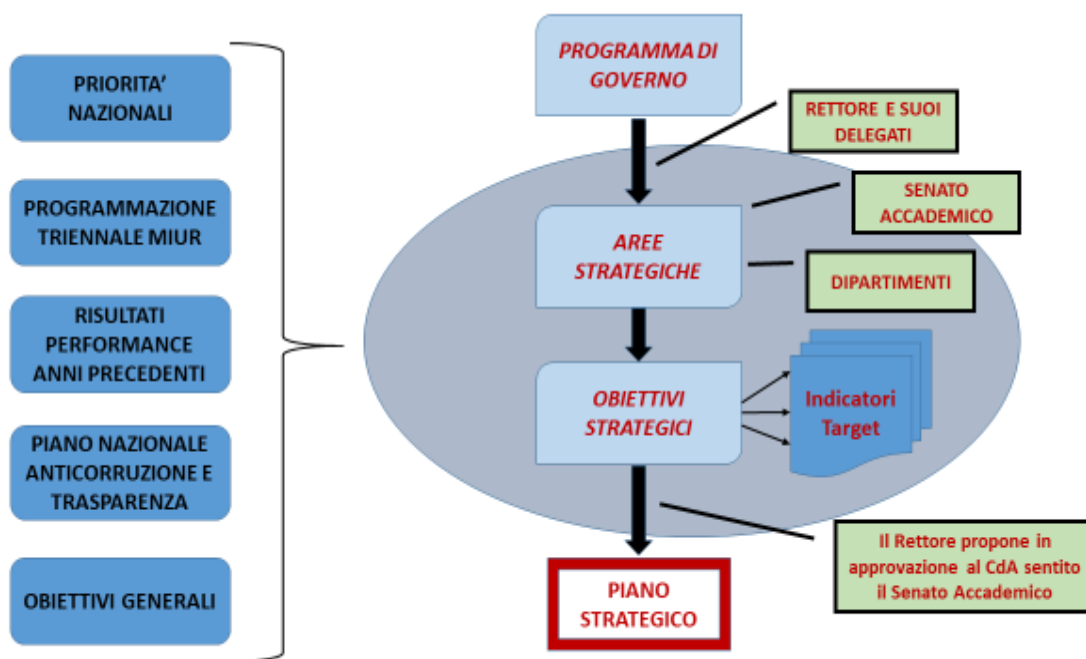
In tale contesto e nel quadro complessivo del sistema di AQ di Ateneo, il PQA fornisce il proprio contributo agli Organi di Governo nel disegno e monitoraggio dei processi che concorrono al conseguimento degli obiettivi stabiliti dai suddetti indicatori, nello specifico:

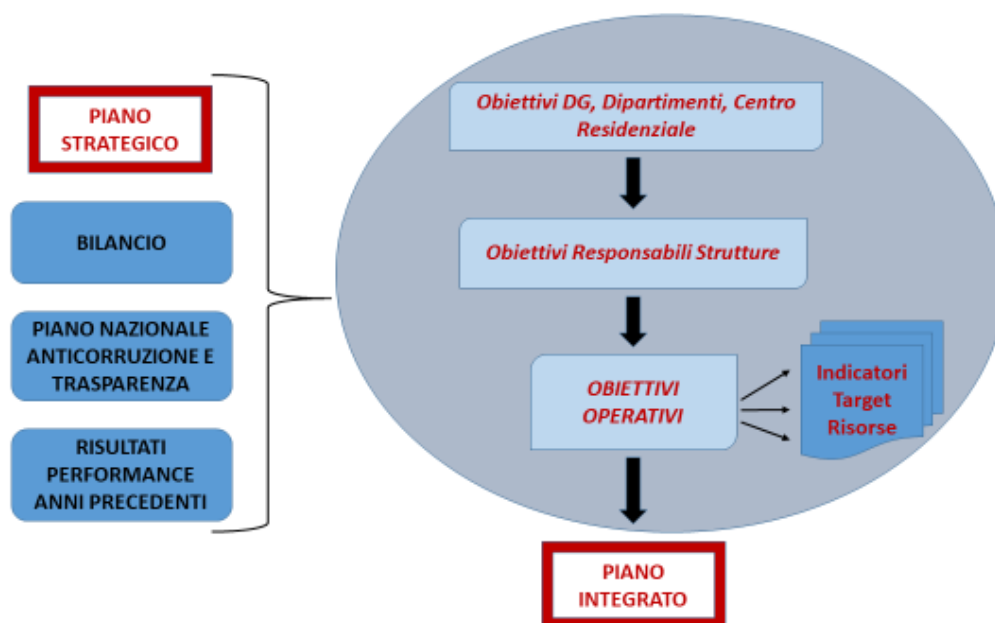
**1. Definizione della pianificazione strategica e programmazione integrata.**

Per il nuovo ciclo di pianificazione strategica 2019-2021, l’Ateneo intende dare continuità al percorso avviato nell’ultimo anno (in un quadro di maggiore integrazione e semplificazione), attuando un processo di pianificazione che già dalla fase strategica preveda la stesura di un unico Documento di Programmazione Integrata, in grado di evidenziare maggiormente i legami tra pianificazione strategica e gestione, fortemente e sinergicamente integrate con la prospettiva di sostenibilità sociale.

Per implementare tale approccio metodologico, occorre definire un nuovo processo di sviluppo del piano, che, nel quadro delle linee strategiche di mandato del Rettore e dei suoi Delegati, condivise e sostenute dal Senato Accademico, preveda il diretto coinvolgimento dei Dipartimenti e assuma, come importanti elementi di base, i percorsi di programmazione dei singoli Dipartimenti, che conducono alla definizione delle loro principali linee programmatiche.

Nelle seguenti rappresentazioni grafiche, viene definita e proposta la “mappa logica” di sviluppo del Piano Strategico e l’articolazione del processo per la realizzazione del Piano Integrato.





## 2. Revisione e aggiornamento del Sistema di AQ.

Il Sistema di AQ "METIS" dell'Ateneo prevede le procedure per la revisione e l'aggiornamento dei processi interni di AQ.

### 3 Area “AQ Formazione”

Considerando lo schema di valutazione previsto da AVA2.0 per il requisito “R3 – Qualità dei Corsi di Studio”, gli indicatori da considerare con i relativi punti di attenzione sono sintetizzati nelle seguenti tabelle.

#### R3 – Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

R3.A – Definizione degli Obiettivi Formativi e progettazione del CdS	
R3.A.1	Progettazione e consultazione parti interessate
R3.A.2	Definizione profili in uscita
R3.A.3	Coerenza tra profili e obiettivi formativi
R3.A.4	Offerta formativa e percorsi
R3.B – Strategie di Gestione della Didattica	
R3.B.1	Orientamento e tutorato
R3.B.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
R3.B.3	Flessibilità dei percorsi didattici
R3.B.4	Internazionalizzazione della didattica
R3.B.5	Modalità di verifica dell'apprendimento

#### R3 – Gestione AQ nei Corsi di Studio

R3.C – Risorse umane, servizi, strutture di supporto	
R3.C.1	Dotazione e qualificazione del personale docente
R3.A.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
R3.D – Revisione delle strategie e interventi di miglioramento	
R3.D.1	Contributo dei docenti e degli studenti
R3.D.2	Coinvolgimento degli interlocutori esterni
R3.D.3	Revisione dei percorsi formativi



In relazione al sistema di AQ di Ateneo, i processi che concernono l'Area **Formazione** riguardano:

1. Progettazione e accreditamento iniziale di nuovi Corsi di Studio.
2. Compilazione, modifica e aggiornamento della SUA-CDS dei Corsi di Studio già accreditati, Sezione "Qualità".
3. Compilazione, modifica e aggiornamento della SUA-CDS dei Corsi di Studio già accreditati, modifiche "Ordinamentali".
4. Attività e relazione della CPDS.
5. Analisi degli indicatori e redazione della SMA.
6. Redazione del RRC.
7. Compilazione e aggiornamento delle Schede degli Insegnamenti.
8. Progettazione, sviluppo e analisi dei risultati dell'Indagine sulla Qualità della Didattica da parte degli studenti (ISO-DID Studenti).
9. Progettazione, sviluppo e analisi dei risultati dell'Indagine sulla Qualità della Didattica da parte dei docenti (ISO-DID Docenti).
10. Progettazione, sviluppo e analisi dei risultati dell'Indagine sulla Qualità dei Servizi (ISO-Servizi).
11. Analisi dei risultati delle Indagini AlmaLaurea Profilo e Sbocchi.

In tale ambito, le attività di AQ vengono concertate e attuate in collaborazione con il Delegato del Rettore alla Didattica.

### 3.1 Schema Processi

Di seguito vengono schematizzati, in termini di articolazione delle attività, di identificazione dei responsabili e di determinazione della tempistica, i processi che riguardano l'area Formazione e che saranno implementati nel corso dell'A.A. corrente.

Particolare attenzione meritano i processi "**Accreditamento iniziale dei Corsi di Studio**" e "**Modifiche degli ordinamenti dei Corsi di Studio già accreditati**". Entrambi sono fortemente condizionati dalle tempistiche definite, anno per anno, dal MIUR e dall'ANVUR e dalla calendarizzazione delle sedute degli Organi di Governo dell'Ateneo. Per tenere conto di questa potenziale variabilità, sono state contrassegnate da (\*) le relative scadenze.

Processo 1	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)
<b>Accreditamento iniziale dei Corsi di Studio</b>	Comunicazione al Rettore, al Delegato alla Didattica e al Presidio della Qualità dell'intenzione di istituire nuovi Corsi di Studio, coerenti con la Pianificazione Strategica dell'Ateneo	Direttori di Dipartimento	30 giugno
	Predisposizione e invio ai Dipartimenti del format per la presentazione delle proposte di istituzione di nuovi Corsi di Studio	Delegato alla Didattica	10 luglio
	Predisposizione e invio ai Dipartimenti delle Linee guida per la redazione del documento di progettazione del CdS e per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS	Presidio della Qualità	10 luglio
	Avvio delle procedure per l'apertura delle Banche dati RAD e SUA-CdS	Delegato alla Didattica	10 luglio*
	Supporto ai Dipartimenti per la compilazione della sezione "Amministrazione" della SUA-CdS	Delegato alla Didattica	30 ottobre
	Supporto ai Dipartimenti per la redazione del documento di progettazione del CdS e per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS	Presidio della Qualità	30 ottobre
	Invio al Delegato alla Didattica e al Presidio della Qualità dei documenti richiesti per l'istituzione di nuovi CdS, dello stralcio del verbale del Consiglio di Dipartimento nonché del parere della Commissione paritetica docenti-studenti	Consiglio di Dipartimento Commissione paritetica docenti-studenti	15 novembre
	Verifica della sostenibilità dell'offerta formativa in relazione alla istituzione dei nuovi Corsi di Studio e invio esiti al Rettore e al Presidio della Qualità	Delegato alla Didattica	30 novembre
	Analisi della documentazione prodotta dal Delegato alla Didattica e dai Dipartimenti e invio esiti al Rettore, al Delegato alla Didattica, al Consiglio di Amministrazione, al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione	Presidio della Qualità	15 dicembre
	Approvazione del documento "Politiche di Ateneo e Programmazione" e delle proposte di istituzione di nuovi CdS	Consiglio di Amministrazione Senato Accademico (parere)	31 dicembre*
	Approvazione del documento relativo alla sostenibilità economico-finanziaria e alle risorse riferite alla docenza	Consiglio di Amministrazione	31 dicembre*
	Compilazione della parte ordinamentale della SUA-CdS e invio al MIUR	Dipartimenti Delegato alla Didattica	15 gennaio*
Supporto ai Dipartimenti per la eventuale riformulazione	Presidio della Qualità	15 febbraio*	

dell'ordinamento richiesta dal CUN		
Approvazione dell'eventuale riformulazione dell'ordinamento, della didattica programmata e da erogare	Senato Accademico	15 febbraio*
Completamento della SUA-CdS (sezioni "Amministrazione" e "Qualità")	Dipartimenti	28 febbraio*
Invio al Nucleo di Valutazione di tutta la documentazione necessaria per la predisposizione della relazione tecnico-illustrativa di cui all'articolo 8, comma 4, del decreto legislativo 19/2012	Delegato alla Didattica	28 febbraio*
Compilazione della sezione "Upload documenti di Ateneo" della SUA-CdS	Delegato alla Didattica	3 marzo*



Processo 2	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)
<b>Modifica degli ordinamenti dei Corsi di Studio già accreditati</b>	Comunicazione al Rettore, al Delegato alla Didattica e al Presidio della Qualità dell'intenzione di modificare l'ordinamento dei Corsi di Studio già accreditati	Direttori di Dipartimento	30 ottobre
	Predisposizione e invio ai Dipartimenti delle Linee guida per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS, sezione A, quadri RAD	Presidio della Qualità	10 novembre
	Invio ai Dipartimenti delle indicazioni per richiedere l'apertura della Banca dati SUA-CdS in modalità "Modifica RAD"	Delegato alla Didattica	10 novembre
	Avvio delle procedure per l'apertura delle Banche dati RAD e SUA-CdS	Delegato alla Didattica	10 novembre*
	Supporto ai Dipartimenti per la compilazione della sezione "Amministrazione" della SUA-CdS, quadri RAD	Delegato alla Didattica	15 dicembre
	Supporto ai Dipartimenti per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS, sezione A, quadri RAD	Presidio della Qualità	15 dicembre
	Invio al Delegato alla Didattica e al Presidio della Qualità della proposta di modifica dell'ordinamento, dello stralcio del verbale del Consiglio di Dipartimento nonché del parere della Commissione paritetica docenti-studenti	Consiglio di Dipartimento Commissione paritetica docenti-studenti	31 dicembre
	Analisi della documentazione prodotta dai Dipartimenti e invio esiti al Rettore, al Delegato alla Didattica e al Senato Accademico	Presidio della Qualità	31 gennaio
	Approvazione delle proposte di modifica degli ordinamenti	Senato Accademico	20 febbraio*
	Compilazione della parte ordinamentale della SUA-CdS e invio al MIUR	Dipartimenti Delegato alla Didattica	28 febbraio*
	Supporto ai Dipartimenti per l'eventuale adeguamento dell'ordinamento alle osservazioni del CUN	Presidio della Qualità	15 maggio*
	Approvazione dell'eventuale adeguamento dell'ordinamento	Senato Accademico	15 maggio*
	Completamento della SUA-CdS (quadri RAD da adeguare) e invio al MIUR	Dipartimenti Delegato alla Didattica	31 maggio*

Processo 3	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)
<b>Compilazione della SUA-CdS dei Corsi di Studio già accreditati</b>	Predisposizione/aggiornamento e invio ai Corsi di Studio delle Linee guida per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS, sezioni: Presentazione ("Il Corso di Studio in breve"), A (quadri A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b), B (quadri B1, B3, B4, B5) e D (D1, D2, D3, D4)	Presidio della Qualità	30 aprile
	Supporto ai Corsi di Studio per la compilazione della sezione "Amministrazione" della SUA-CdS, quadri: Offerta didattica programmata; Offerta didattica erogata (docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'Ateneo); Docenti di Riferimento; Programmazione degli accessi; Sedi del Corso; Eventuali curricula	Delegato alla Didattica	1 giugno*
	Supporto ai Corsi di Studio per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS, sezioni: Presentazione ("Il Corso di Studio in breve"), A (quadri A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b), B (quadri B1, B4, B5) e D (D1, D2, D3, D4)	Presidio della Qualità	1 giugno*
	Caricamento nell'applicativo U-GOV/didattica e nella SUA-CdS dei tracciati relativi alla didattica programmata e alla didattica erogata dai docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'ateneo	Corsi di Studio Delegato alla Didattica	1 giugno*
	Predisposizione/aggiornamento e invio ai Corsi di Studio delle Linee guida per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS, sezioni: B (quadri B2.a, B2.b, B2.c, B6, B7) e C (C1, C2, C3)	Presidio della Qualità	30 luglio
	Supporto ai Corsi di Studio per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS, sezioni: B (quadri B2.a, B2.b, B2.c, B6, B7) e C (C1, C2, C3)	Presidio della Qualità	30 settembre*
	Caricamento nell'applicativo U-GOV/didattica e nella SUA-CdS dei tracciati relativi alla didattica erogata dai docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre	Corsi di Studio Delegato alla Didattica	30 settembre*
	Caricamento nell'applicativo U-GOV/didattica e nella SUA-CdS dei tracciati relativi alla didattica erogata dai docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre	Corsi di Studio Delegato alla Didattica	28 febbraio (dell'anno successivo)*

Processo 4	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)
<b>Stesura della Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)</b>	Analisi delle Relazioni delle CPDS dell'anno precedente e invio esiti al Delegato alla Didattica, al Senato Accademico, al Nucleo di Valutazione, ai Corsi di Studio e alle CPDS medesime	Presidio della Qualità	30 marzo
	Predisposizione/aggiornamento e invio alle CPDS delle Linee guida per la stesura della Relazione annuale	Presidio della Qualità	30 marzo
	Organizzazione di eventuali incontri "in-formativi" sulle attività delle CPDS	Presidio della Qualità	30 giugno
	Supporto alla CPDS per la redazione delle schede relative alla Relazione annuale	Presidio della Qualità	30 novembre
	Compilazione delle schede della Relazione annuale tramite la procedura on-line (implementata dal "Servizio di Monitoraggio") e invio delle stesse ai CdS	Commissione paritetica docenti-studenti	15 dicembre
	Invio al Presidio della Qualità dello stralcio del verbale di approvazione delle schede relative alla Relazione annuale	Commissione paritetica docenti-studenti	15 dicembre
	Caricamento delle schede di ciascun Corso di Studio nella sezione "Commissioni" della SUA-CdS	Presidio della Qualità	23 dicembre
	Invio delle schede ai CdS, al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico	Presidio della Qualità	23 dicembre

<b>Processo 5</b>	<b>Attività</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Tempistica (entro il...)</b>
<b>Redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Studio</b>	Predisposizione/aggiornamento e invio ai Corsi di Studio delle Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	Presidio della Qualità	30 settembre
	Organizzazione di eventuali incontri "in-formativi" sull'attività di riesame	Presidio della Qualità	30 ottobre
	Supporto ai Gruppi di Riesame per la redazione della SMA	Presidio della Qualità	30 novembre
	Compilazione del campo "Breve commento" della sezione della SUA-CdS denominata "Monitoraggio Annuale: Indicatori"	Gruppo di Riesame	23 dicembre
	Invio alla Commissione paritetica docenti-studenti e al Presidio della Qualità di una copia della SMA corredata del verbale di approvazione del Consiglio di Corso di Studio (o del Consiglio di Dipartimento, ove il Consiglio di CdS non sia stato istituito)	Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio Direttore del Dipartimento	23 dicembre

<b>Processo 6</b>	<b>Attività</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Tempistica (entro il...)</b>
<b>Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico del CdS</b>	Analisi dei Rapporti di Riesame ciclico (RRC) precedenti e invio esiti al Nucleo di Valutazione e ai Corsi di Studio	Presidio della Qualità	30 maggio
	Predisposizione/aggiornamento e invio ai Corsi di Studio delle Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico	Presidio della Qualità	30 maggio
	Organizzazione di eventuali incontri "in-formativi" sull'attività di riesame ciclico	Presidio della Qualità	30 settembre
	Supporto ai Gruppi di Riesame per la redazione del RRC	Presidio della Qualità	30 novembre
	Redazione e invio al Presidio della Qualità e alla Commissione paritetica docenti-studenti del RRC corredato del verbale di approvazione del Consiglio di Corso di Studio (o del Consiglio di Dipartimento, ove il Consiglio di Corso di Studio non sia stato istituito)	Gruppo di Riesame Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio Direttore del Dipartimento	30 novembre
	Caricamento dei RRC nella sezione "Commissioni" della SUA-CdS	Presidio della Qualità	15 dicembre



<b>Processo 7</b>	<b>Attività</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Tempistica (entro il...)</b>
<b>Compilazione delle Schede degli Insegnamenti dei Corsi di Studio</b>	Analisi delle relazioni delle CPDS circa la qualità delle Schede degli Insegnamenti	Presidio della Qualità	30 marzo
	Aggiornamento delle Linee Guida sulla compilazione delle Schede degli Insegnamenti e invio ai Dipartimenti e CdS	Presidio della Qualità	30 aprile
	Compilazione/Aggiornamento delle Schede degli Insegnamenti (didattica erogata) per il successivo A.A.	Docenti responsabili	20 giugno
	Approvazione da parte del Consiglio di CdS	CdS	10 luglio
	Caricamento delle Schede degli Insegnamenti sul sistema U-GOV	Docenti responsabili, Manager Didattici	30 luglio

Processo 8	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)
<b>Indagine Qualità della Didattica Studenti</b>  <b>ISO-DID-Studenti</b>	Analisi svolgimento processo di rilevazione A.A. in chiusura. Progettazione dell'Indagine per l'A.A. in avvio.	PQA	30 settembre
	Configurazione e verifica del questionario su ESSE3 e gestione parametri annuali	Servizio Monitoraggio Centro ICT d'Ateneo	30 ottobre
	Verifica in ESSE3 della copertura degli insegnamenti	Servizio Monitoraggio	30 novembre
	Estrazione dell'elenco degli insegnamenti con indicazione dei docenti e del periodo ed invio ai manager didattici	Servizio Monitoraggio	30 novembre
	Verifica della completezza dell'elenco degli insegnamenti e della correttezza delle informazioni riportate	Manager Didattici	30 novembre
	Riscontro sul completamento del caricamento dei piani di studio su ESSE3	Segreterie Studenti Centro ICT d'Ateneo	30 novembre
	Apertura e gestione dei periodi di compilazione su ESSE3	Servizio Monitoraggio	Novembre - Giugno
	Comunicazione di avvio rilevazione a tutti i docenti con le informazioni relative all'Indagine	Servizio Monitoraggio	Novembre - Dicembre
	Monitoraggio dell'andamento della rilevazione nel corso dell'anno per poter intervenire in caso di problemi	Servizio Monitoraggio	Novembre - Giugno
	Predisposizione report per supporto ai Corsi di Studio nella compilazione della scheda SUA-CdS	Servizio Monitoraggio	Settembre e giugno
	Aggiornamento piattaforma on-line per la consultazione dinamica delle valutazioni a livello di CdS sul Portale dell'Ateneo nella pagina del PQA	Servizio Monitoraggio	Settembre
	Predisposizione report per supporto alle CPDS nella compilazione della Relazione annuale	Servizio Monitoraggio	Novembre - Dicembre
	Predisposizione report per supportare il Nucleo di Valutazione nella redazione della Relazione annuale	Servizio Monitoraggio	Aprile

Processo 9	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)
<b>Indagine Qualità della Didattica Docenti</b>  <b>ISO-DID- Docenti</b>	Analisi svolgimento processo di rilevazione A.A. in chiusura. Progettazione dell'Indagine per l'A.A. in avvio.	PQA	Novembre
	Configurazione e verifica del questionario su ESSE3 e gestione parametri annuali	Servizio Monitoraggio Centro ICT d'Ateneo	Giugno
	Apertura e gestione dei periodi di compilazione su ESSE3	Servizio Monitoraggio	Luglio - Agosto
	Comunicazione di avvio rilevazione a tutti i docenti con le informazioni relative all'indagine	Servizio Monitoraggio	Luglio
	Monitoraggio dell'andamento della rilevazione nel corso dell'anno per poter intervenire in caso di problemi	Servizio Monitoraggio	Luglio - Agosto
	Predisposizione report per supportare il Nucleo di Valutazione nella redazione della Relazione annuale	Servizio Monitoraggio	Aprile

Processo 10	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)
<b>Indagine Qualità dei Servizi</b>	Analisi svolgimento processo di rilevazione A.A. precedente. Progettazione dell'Indagine per l'A.A. in corso.	PQA	Maggio
	<b>ISO-Servizi</b>		
	Configurazione e verifica del questionario su ESSE3 e gestione parametri annuali	Servizio Monitoraggio Centro ICT d'Ateneo	Giugno
	Apertura e gestione dei periodi di compilazione su ESSE3	Servizio Monitoraggio	Giugno
	Comunicazione di avvio rilevazione a tutti gli studenti	Servizio Monitoraggio	Luglio
	Monitoraggio dell'andamento della rilevazione per poter attivare eventuali iniziative di sollecito	Servizio Monitoraggio	Luglio
	Predisposizione report per supportare il Nucleo di Valutazione nella redazione della Relazione annuale	Servizio Monitoraggio	Aprile

Processo 11	Attività	Responsabili	Tempistica (entro il...)
<b>Analisi dei risultati delle Indagini AlmaLaurea Profilo e Sbocchi</b>	Predisposizione report per supportare i Corsi di Studio nella compilazione della scheda SUA-CdS	Servizio Monitoraggio	Settembre e giugno
	Predisposizione report per supportare le CPDS nella compilazione della Relazione annuale	Servizio Monitoraggio	Novembre - Dicembre
	Predisposizione report per supportare il Nucleo di Valutazione nella redazione della Relazione annuale	Servizio Monitoraggio	Aprile

### 3.2 Linee Guida 2018/2019

In relazione ai processi suindicati, vengono predisposte le Linee Guida (LG) di seguito elencate.

1. SUA CdS Nuove Attivazioni:
  - a. LG Compilazione Sezione "Qualità" SUA CdS nuove attivazioni 2018/19.
  - b. Indicazioni "Progettazione Corso di Studio".
2. SUA CdS Corsi Accreditati:
  - a. Modifiche Ordinamenti: Indicazioni CUN Sez. A, Indicazioni ANVUR Sez. A.
  - b. LG Compilazione Sezione "Qualità" SUA CdS Corsi Accreditati 2019/20.
3. CPDS: LG Gestione Attività e Stesura Relazione Annuale.
4. RRC: LG Redazione Rapporto.
5. Schede Insegnamento: LG Compilazione e Aggiornamento.
6. SMA: LG Compilazione Relazione Annuale.
7. Indagini ISO-Did e ISO-Servizi.

Le LG vengono inviate, secondo le scadenze previste, ai Dipartimenti, ai CdS, alle CPDS, al Delegato del Rettore alla Didattica e al Nucleo di Valutazione.

### 3.3 Pianificazione Azioni di Miglioramento

Sulla base di quanto indicato nel Rapporto di Analisi 2017/2018, le azioni di miglioramento da pianificare, implementare e attuare nel corso dell'A.A. riguardano i seguenti aspetti.

- Per ciò che concerne l'esigenza di consolidare la "consapevolezza" sulle problematiche dell'AQ, si rileva la necessità di incrementare e rendere più efficaci le iniziative, organizzate dal PQA, di formazione, informazione e accompagnamento dei CdS e delle CPDS. Ciò può essere attuato attraverso periodici e più frequenti incontri di "accompagnamento" a supporto dell'implementazione delle Linee Guida. Pertanto, occorre attuare azioni relative a:
  - *Sostegno del PQA alle attività delle CPDS realizzato tramite incontri periodici durante tutto l'anno.*
  - *Accompagnamento dei CdS nelle attività di autovalutazione con l'ausilio del cruscotto informativo "Cassini".*
  - *Consolidare le attività di monitoraggio dell'offerta formativa.*
- Occorre porre particolare enfasi alla progettazione e al riesame dei Corsi di Studio, ponendo specifica attenzione alla "coerenza esterna" tra domanda di formazione e profili culturali/professionali formati, e alla "coerenza interna" tra obiettivi formativi specifici/risultati di apprendimento attesi e attività formative. Nello specifico, occorre attuare azioni relative a:
  - *Accompagnamento dei CdS nella revisione e aggiornamento della SUA CdS.*
- Particolare attenzione merita il ruolo svolto dagli studenti nei processi di assicurazione di qualità. Occorre prevedere ed attuare:
  - *campagne di comunicazione e sensibilizzazione sull'AQ, utilizzando gli strumenti più efficaci (es. social media);*
  - *il sostegno alla partecipazione responsabile alle indagini ISO-Did;*
  - *il sostegno alla partecipazione "pro-attiva" ai lavori delle CPDS;*
  - *adeguati "sportelli" di ascolto degli studenti, organizzati dai CdS;*
  - *il potenziamento delle iniziative di orientamento in itinere e di tutoraggio (anche alla pari).*
- In relazione ai processi e alle procedure gestionali-amministrative a supporto dell'area didattica, si propone di progettarne la struttura (con un approccio del tipo "service blueprint") "centrando" l'articolazione delle fasi e dei relativi flussi di attività sullo "studente", dal momento del suo primo contatto con l'Ateneo fino alla fine del percorso universitario.
  - *Definire "road map" per tale azione.*

## 4 Area “Ricerca e Terza Missione”

Considerando lo schema di valutazione previsto da AVA2.0 per il requisito “R4 – Qualità della Ricerca e Terza Missione”, gli indicatori da considerare con i relativi punti di attenzione sono sintetizzati nella seguente tabella.

### R4 – Requisiti qualità Ricerca e Terza Missione

R4.A – Politiche di Ateneo qualità Ricerca e Terza Missione	
R4.A.1	Strategie e politiche di Ateneo qualità ricerca
R4.A.2	Monitoraggio ricerca e interventi migliorativi
R4.A.3	Distribuzione risorse, definizione e pubblicizzazione criteri
R4.A.4	Programmazione, censimento e valutazione terza missione
R4.B – Politiche di Dipartimento qualità Ricerca e Terza Missione	
R4.B.1	Definizione linee strategiche
R4.B.2	Valutazione risultati e interventi migliorativi
R4.B.3	Definizione e pubblicizzazione criteri distribuzione risorse
R4.B.4	Personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca

In relazione al sistema di AQ di Ateneo, i processi che concernono l’area Ricerca e Terza Missione riguardano:

1. la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione (SUA-RD e TM), con la redazione dei relativi documenti programmatici;
2. la raccolta, l’organizzazione e la gestione dei dati relativi alle attività e ai prodotti della ricerca;
3. la partecipazione all’esercizio della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR).

In tale ambito, le attività di AQ vengono concertate e attuate in collaborazione con il Delegato del Rettore alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico.

Per il corrente anno, facendo seguito alle attività di aggiornamento e di revisione della SUA-RD e TM e dei documenti di programmazione strategica svolte dai Dipartimenti durante il 2018, il PQA intende incontrare i Dipartimenti al fine di condividere e consolidare la riflessione sui temi della qualità della ricerca e della terza missione.

Gli incontri saranno indirizzati soprattutto a riesaminare i proposti Piani Strategici Dipartimentali 18-20, con particolare attenzione all’analisi SWOT e all’identificazione di Obiettivi - Azioni - Indicatori - Target, alle modalità di aggiornamento delle fonti dei dati e del relativo monitoraggio, all’attuazione delle azioni di miglioramento.

Il PQA propone che tali incontri vengano tenuti all'interno dei Consigli di Dipartimento, in modo da coinvolgere tutte le componenti dei Dipartimenti stessi.

Nello specifico, particolare attenzione verrà posta sull'indicatore R4.B "Politiche e strategie del Dipartimento per la qualità della ricerca e terza missione".

Al fine di garantire adeguata aderenza ai punti di attenzione dell'indicatore R4.B, sono state definite dal PQA delle specifiche Linee guida, che fanno riferimento alle modalità di revisione e aggiornamento della SUA RD-TM (stabilite nell'A.A. precedente), e che sono di seguito richiamate.

### **Requisito R4 - Qualità della ricerca e della terza missione**

Il sistema di AQ della ricerca e della terza missione è efficace, definito nei suoi orientamenti programmatici dall'Ateneo e perseguito dai Dipartimenti e da altre strutture assimilabili.

#### **Indicatore R4.B – Strategie e risorse (a livello di Dipartimento)**

**Obiettivo:** Accertare che i Dipartimenti definiscano e mettano in atto strategie per il miglioramento della qualità della ricerca coerentemente alla programmazione strategica dell'Ateneo e che dispongano delle risorse necessarie

#### **Punti di attenzione R4.B.1 – Definizione delle Linee Strategiche**

<b>Aspetti da considerare</b>	<b>Documentazione di riferimento</b>	<b>Note generali</b>
<p>R4.B.1.1</p> <p>Il Dipartimento ha definito una propria strategia sulla ricerca e le sue eventuali ricadute nel contesto sociale (Terza Missione), con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle proprie potenzialità e al proprio progetto culturale?</p> <p>Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo?</p> <p>Sono compatibili con le potenzialità e gli obiettivi generali del Dipartimento e tengono anche conto dei risultati della VQR, della</p>	<p><u>Scheda Unical RD3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Missione, Visione</li> <li>• Obiettivi di ricerca pluriennali</li> <li>• Obiettivi strategici TM/IS</li> <li>• Obiettivi e azioni miglioramento 2018-2020: Tabella Excel</li> </ul> <p><u>Piano Strategico Unical 2018</u></p> <p><u>Scheda Unical RD2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi SWOT</li> </ul>	<p>MISSIONE, VISIONE E STRATEGIA</p> <p>La Missione del Dipartimento va presentata in modo da identificare gli elementi caratterizzanti e i punti di forza del progetto culturale-scientifico in modo unitario (es. non una semplice elencazione di tutte le aree scientifiche).</p> <p>Spesso il progetto culturale del dipartimento è descritto in maniera non organica, offrendo spazio rilevante ad informazioni secondarie. E' opportuno evidenziare e discutere le peculiarità dell'attività dipartimentale, le ragioni dell'unicità del dipartimento, l'importanza del suo ruolo oggi.</p> <p>Occorre delineare chiaramente la visione e le risposte alle sfide strategiche emergenti (dove vogliamo andare, come rispondiamo ai</p>



Aspetti da considerare	Documentazione di riferimento	Note generali
<p>Scheda SUA-RD e da eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi VQR 2011-2014</li> <li>• Analisi politiche qualità ricerca e TM</li> </ul>	<p>mutamenti possibili di scenario, come cambia il nostro ruolo). Alcune tematiche, quali interdisciplinarietà, internazionalizzazione, collegamento didattica-ricerca, responsabilità sociale e ricadute sul territorio di riferimento meritano un'attenzione particolare.</p> <p>La strategia è articolata in obiettivi strategici (es. qualità e visibilità scientifica internazionale, collegamento con il territorio) relativi a ricerca e terza missione chiaramente definiti, formulati in modo credibile, realizzabili e sostenibili.</p> <p>Per il processo adottato, gli obiettivi strategici dovrebbero essere coerenti con le linee strategiche di Ateneo ma la loro formulazione tiene conto di quanto emerso nell'analisi SWOT del Dipartimento (Scheda Unical RD2), inclusi i risultati VQR e altre iniziative di valutazione?</p> <p>Sono identificati gli obiettivi rispetto alla Terza Missione con riferimento al Trasferimento Tecnologico (TT) e al Public Engagement (PE)? Emergono (e sono giustificate) priorità diverse per TT e PE?</p> <p>Sono prese in considerazione tematiche emergenti quali interdisciplinarietà, rapporto didattica - ricerca, internazionalizzazione?</p> <p><b>COERENZA STRATEGIE CON AZIONI E RESPONSABILITÀ</b></p> <p>Le priorità indicate a livello strategico sono coerentemente sostenute dal quadro di obiettivi, indicatori e azioni? Le azioni svolte sono correlate</p>

Aspetti da considerare	Documentazione di riferimento	Note generali
		<p>agli obiettivi strategici del Dipartimento? Ci sono azioni che non si agganciano alle priorità fissate?</p> <p>Nelle note implementative, vengono identificate le risorse (budget, personale) assegnate per l'implementazione?</p> <p>Esistono obiettivi strategici e operativi ai quali il dipartimento non assegna esplicitamente risorse? Si chiarisce come vengono perseguiti?</p> <p>Sono citate azioni di supporto (ad esempio nella presentazione di alcune tematiche prioritarie) che poi non sono incluse nel quadro degli obiettivi-indicatori-azioni?</p>

Aspetti da considerare	Documentazione di riferimento	Note generali
<p>R4.B.1.2</p> <p>Dispone di un'organizzazione funzionale a realizzarla?</p>	<p><u>Scheda Unical RD3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema di gestione: struttura organizzativa</li> <li>• Obiettivi e azioni miglioramento: risorse per l'implementazione</li> </ul>	<p>Vi sono incongruenze nell'organizzazione presentata? (es. Delegato Ricerca non definito ma richiamato)</p> <p>La descrizione dell'organizzazione copre anche il tema della ricerca (non solo organizzazione della didattica)? E il tema della Terza Missione (trasferimento tecnologico, public engagement)?</p> <p>Oltre agli organi previsti dal Regolamento del Dipartimento, sono identificati altri soggetti (Commissioni specifiche, referenti, ecc.)? Sono descritti compiti, scadenze, modalità di nomina?</p> <p>E' identificata la struttura e il responsabile della qualità della ricerca per il Dipartimento?</p>

		<p>L'organizzazione descritta, partendo dagli organi previsti dal Regolamento del Dipartimento, fornisce elementi su come sarà seguita l'implementazione delle azioni previste per la qualità della ricerca? Es. come sono raccolti i dati sulle attività, sono previste verifiche intermedie, rapporti annuali.</p> <p>Sono richiamate / codificate le modalità di interazione con le altre strutture dell'Ateneo (LiO, TechNest, Orientamento, Internazionalizzazione)? Es. sono identificati dei referenti di dipartimento (PTA, docenti); è definito un "piano" di attività comuni.</p> <p>Se nelle attività del Dipartimento sono presenti centri particolari (Musei, Centri servizi o formazione, ecc.) sono richiamati nel quadro organizzativo?</p>
--	--	---

**Punti di attenzione R4.B.2 – Valutazione dei risultati e interventi migliorativi**

Aspetti da considerare	Documentazione di riferimento	Note
<p>R4.B.2.1</p> <p>Il Dipartimento analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati della ricerca condotta al proprio interno, svolto attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche?</p> <p>Vengono condotte analisi convincenti dei successi conseguiti, degli eventuali problemi e delle loro cause?</p>	<p><u>Scheda Unical RD2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi SWOT</li> <li>• Analisi VQR 2011-2014</li> <li>• Analisi politiche qualità ricerca e TM</li> </ul>	<p>E' stata condotta un'attività di riesame? Sono state sviluppate considerazioni specifiche sull'efficacia delle azioni svolte?</p> <p>Il Dipartimento ha selezionato degli indicatori specifici per monitorare la qualità della ricerca? Sono stati monitorati e discussi periodicamente?</p>
<p>R4.B.2.2</p>	<p><u>Scheda Unical RD2:</u></p>	<p>La definizione quantitativa del valore target da raggiungere trova una motivazione (es. nella tendenza in</p>

<p>Le azioni migliorative proposte sono plausibili e realizzabili?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisi politiche qualità ricerca e TM</li> </ul> <p><u>Scheda Unical RD3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obiettivi e azioni miglioramento 2018-2020: Tabella Excel, Note sull'implementazione</li> </ul>	<p>atto, nei risultati precedenti, in una stima)?</p> <p>Sono forniti elementi sulle risorse (budget, personale) dedicati alle azioni previste?</p> <p>L'organizzazione descritta, partendo dagli organi previsti dal Regolamento del Dipartimento, fornisce elementi su come sarà seguita l'implementazione delle azioni previste per la qualità della ricerca?</p>
<p>R4.B.2.3</p> <p>Ne viene monitorata adeguatamente l'efficacia?</p>	<p><u>Scheda Unical RD2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analisi politiche qualità ricerca e TM</li> </ul>	<p>Le azioni di monitoraggio sono descritte in modo coerente? Sono descritti i documenti/atti che raccolgono le attività e i risultati ottenuti (es. Rapporto annuale ricerca e TM/IS).</p> <p>Le attività svolte e gli organi attivati per la rilevazione 2018 (es. Commissione ricerca, ecc.) avranno carattere stabile?</p> <p>E' definita la responsabilità del monitoraggio delle azioni e quali rilasci e scadenze sono previste?</p>

**Punti di attenzione R4.B.3 – Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse**

Aspetti da considerare	Documentazione di riferimento	Note
<p>R4.B.3.1</p> <p>Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo?</p> <p>Sono specificati i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità?</p> <p>Tali criteri sono coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della Scheda SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?</p>	<p><u>Scheda Unical RD3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politica per l'Assicurazione di Qualità del dipartimento</li> <li>• Obiettivi strategici TM/IS</li> <li>• Obiettivi e azioni miglioramento 2018-2020</li> </ul> <p><u>Piano Strategico Unical 2018</u></p> <p><u>Scheda Unical RD2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi SWOT</li> <li>• Analisi VQR 2011-2014</li> <li>• Analisi politiche qualità ricerca e TM</li> </ul>	<p>Con riferimento alla distribuzione delle risorse esistono: orientamenti generici, linee di indirizzo con priorità specifiche (es. reclutamento, aree, ...), meccanismi chiaramente definiti e quantificati (es. 60% risorse distribuite in base a risultati VQR, criteri prioritari per reclutamento, ...).</p> <p>Esistono meccanismi di incentivazione / premialità (nella distribuzione delle risorse e/o in altri ambiti)?</p> <p>I criteri di assegnazione di risorse, premialità e incentivi tengono conto dei punti di forza e debolezza evidenziati nell'analisi SWOT?</p>

**Punti di attenzione R4.B.4 – Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca**

Aspetti da considerare	Documentazione di riferimento	Note
<p>R4.B.4.1</p> <p>Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla ricerca e, in particolare, ai Dottorati di Ricerca (se presenti)? (<i>E.g.: spazi, biblioteche, laboratori, infrastrutture IT...</i>).</p>	<p><u>Scheda Unical RD1</u></p>	
<p>R4.B.4.2</p> <p>I servizi di supporto alla ricerca assicurano un</p>		

<p>sostegno efficace alle attività del Dipartimento? <i>(Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2).</i></p> <p>Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca? <i>(Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2).</i></p> <p>I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento?</p>		<p>Esistono risorse dedicate al supporto per la ricerca (personale, docenti, altre dotazioni)?</p> <p>Sono descritte le collaborazioni con le altre strutture di Ateneo per il supporto alla ricerca e TM (es. LiO, TechNest, Orientamento, Internazionalizzazione)?</p>
<p>R4.B.4.3</p> <p>Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento?</p>	<p><u>Scheda Unical RD3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema di gestione (struttura organizzativa, ...)</li> </ul> <p><u>Piano Integrato di Ateneo (2018)</u></p>	<p>Gli obiettivi assegnati al personale tecnico-amministrativo sono coerenti con la strategia dipartimentale per la ricerca e TM?</p>

### 3.1 Pianificazione Azioni di Miglioramento

Sulla base di quanto indicato nel Rapporto di Analisi 2017/2018, le azioni di miglioramento da pianificare, implementare e attuare nel corso dell'A.A. corrente riguardano i seguenti aspetti.

- Occorre che il PQA sostenga in modo continuo e appropriato i Dipartimenti nelle loro attività relative all'aggiornamento dei Piani Strategici e nelle azioni di monitoraggio e riesame delle attività di ricerca e terza missione. A tal fine, possono essere attivate iniziative periodiche di formazione e informazione per le Commissioni AQ dei Dipartimenti, in modo da far crescere consapevolezza e contezza su tali problematiche, oltre a delineare processi e procedure standard in tali ambiti.

- Sempre con il supporto del PQA, ogni Dipartimento deve confezionare, mantenere aggiornato e divulgare-comunicare (con gli strumenti più appropriati) il proprio catalogo dei prodotti della ricerca e delle iniziative di terza missione.
- La Commissione AQ del Dipartimento, accompagnata dal PQA, deve definire, con fissata periodicità, l'attività di monitoraggio e riesame per le aree di ricerca e terza missione. Gli esiti di tali attività vanno discussi, condivisi e approvati a livello di Consiglio di Dipartimento. In tale contesto, particolare attenzione va posta nel monitoraggio periodico degli esiti dell'attività di ricerca in relazione alla VQR e alla definizione di interventi correttivi in caso di eventuali criticità.
- Risulta necessario avviare una fase istruttoria finalizzata a definire l'articolazione di processi e procedure, a livello complessivo di Ateneo, per quanto riguarda:
  - l'acquisizione, l'aggiornamento e la gestione di tutti i dati attinenti alla SUA RD e TM;
  - la manutenzione e l'aggiornamento costante del desktop prodotti di IRIS. A tal fine, occorre definire responsabilità e ruolo dei referenti dipartimentali di IRIS e ricordare periodicamente, a tutti gli utenti, le specifiche modalità di inserimento/aggiornamento dei prodotti della ricerca;
  - lo sviluppo, la sottomissione e la gestione di progetti di ricerca su bandi competitivi.