

INFORMAZIONI PER GLI STUDENTI

Fasi preliminari per i programmi di mobilità

Gli studenti che intendano partecipare ai bandi per periodi di studio all'estero proposti dall'ateneo (normalmente pubblicati nell'A.A. precedente) presentano domanda su ESSE3.

Con riguardo al programma ERASMUS+, all'atto della domanda, i singoli studenti indicano la/le preferenze per l'ateneo estero di destinazione. Poiché è possibile che nessuna delle preferenze indicate dal generico studente sia disponibile all'atto dell'assegnazione definitiva della sede, in attesa della pubblicazione delle graduatorie definitive relative ai suddetti bandi, si raccomanda fortemente a tutti gli studenti interessati di prendere preliminarmente conoscenza dei programmi di studio erogati da tutti gli atenei esteri disponibili per le singole aree di interesse, in modo da essere pronti a modificare tempestivamente e consapevolmente la propria scelta all'atto dell'assegnazione della sede. In questa fase, anche di concerto con i rispettivi coordinatori Erasmus, relatori di tesi e/o tutor di tirocinio, gli studenti dovranno predisporre un insieme di possibili sostituzioni di insegnamenti da apportare al proprio piano di studio. Il piano delle sostituzioni degli insegnamenti deve essere compatibile con gli obiettivi formativi del proprio corso di studi (CDS) e con i vincoli regolamentari.

Si riporta di seguito il link alla lista degli atenei esteri oggetto di Accordo Erasmus con il DIMES:

<https://www.dimes.unical.it/content/erasmus>

Graduatorie e Convocazioni

A seguito della pubblicazione delle graduatorie relative ai vari bandi disponibili (ERASMUS+, MOST, Dual Degree, etc.), gli idonei vincitori sono convocati dall'ufficio di ateneo a ciò preposto.

Nella fase che intercorre tra la pubblicazione delle graduatorie definitive e la loro convocazione da parte degli uffici, gli studenti sono invitati a individuare delle possibili opzioni di sostituzione degli insegnamenti da indicare all'atto della convocazione.

Durante la riunione di convocazione, gli studenti saranno chiamati a scegliere le sedi in base all'ordine stabilito dalla graduatoria di merito. Ciascuna sede verrà scelta dallo studente interessato in base alle sostituzioni che intende apportare al proprio piano di studio.

Compilazione del Learning Agreement (LA)

Il *Learning Agreement* (LA), che è il documento in cui sono specificati i dettagli della sostituzione degli insegnamenti nel proprio piano di studio relativamente alla mobilità all'estero, è redatto di

concerto con il Coordinatore per le Attività di mobilità del proprio Corso di studi (CDS). La relativa documentazione (*vademecum*, modulo LA, etc.) è accessibile al seguente link:

<https://www.unical.it/portale/ateneo/international/> (effettuare il login con le proprie credenziali e scaricare il modulo).

Appena conclusa la fase di assegnazione delle destinazioni, lo studente è tenuto a definire tempestivamente il LA (di norma, entro quattro settimane prima della scadenza dei termini stabiliti dall'ateneo di destinazione per il semestre considerato).

Ai fini dell'autorizzazione del periodo di studio all'estero, lo studente invia il LA firmato all'ufficio protocollo del DIMES (protocollo@dimes.unical.it) unitamente all'apposito modulo di richiesta di svolgimento periodo estero, disponibile sul sito del DIMES al seguente link:

<https://www.dimes.unical.it/content/modulistica> (Richiesta approvazione mobilità estera.docx)

Su tale richiesta, il Consiglio di Corso di studi si esprime con una delibera. Una volta approvato, il LA è sottoscritto dal Coordinatore dell'Attività di mobilità del CDS, che provvede a trasmetterlo all'Ufficio Relazioni Internazionali, che lo invia a sua volta all'Ateneo estero di destinazione nel rispetto delle scadenze previste.

Procedure e pratiche di rientro

Al rientro dal periodo di studio, l'ateneo estero di destinazione invia il Transcript of Records (TOR) o altra idonea certificazione (nel caso di preparazione tesi o tirocinio) all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'UNICAL, che lo trasmette al DIMES. Successivamente, il Coordinatore dell'Attività di mobilità del CDS di competenza, provvede ad avviare l'istruttoria per il riconoscimento degli insegnamenti acquisiti all'estero e la relativa conversione dei voti. Il riconoscimento viene deliberato nel primo Consiglio utile di CDS e, sulla base della suddetta delibera di riconoscimento, la Segreteria studenti provvede all'inserimento in carriera delle relative attività didattiche. Si precisa che, lo studente, dopo l'adesione al progetto di mobilità, acconsente implicitamente all'inserimento delle attività didattiche sostenute all'estero nel suo piano di studio, cosicché il procedimento di riconoscimento viene avviato automaticamente dalla segreteria studenti dopo la ricezione del TOR.

Conversione Voti

La conversione dei voti viene ottenuta tenendo conto del confronto tra le tabelle di distribuzione dei voti, nel rispetto delle indicazioni di cui alle linee guida di ateneo "Gestione e riconoscimento delle attività didattiche svolte in mobilità all'estero":

<https://www.dimes.unical.it/download/file/fid/3153>.

Link Utili

Gli studenti sono invitati a prendere visione del materiale informativo disponibile al seguente link:

<https://www.unical.it/portale/ateneo/international/>

e/o a contattare i seguenti Referenti dei propri CDS, per gli aspetti didattici, o il personale dedicato dell'Ufficio Relazioni Internazionali, per gli aspetti amministrativi:

COORDINATORI DELLE ATTIVITA' DI MOBILITA' DEGLI STUDENTI

CDS ING. INFORMATICA	PROF. ANDREA TAGARELLI (andrea.tagarelli@unical.it)
CDS ING. ELETTRONICA	PROF. GIANCARLO FORTINO (giancarlo.fortino@unical.it)
CDS ING. ALIMENTARE	PROF. VINCENZA CALABRO' (vincenza.calabro@unical.it)
CDS ING. DELLE TELECOMUNICAZIONI	PROF. SANDRA COSTANZO (sandra.costanzo@unical.it)
CDS ING. CHIMICA	PROF. ALESSIO CARAVELLA (alessio.caravella@unical.it)
CDS ING. DELL'AUTOMAZIONE	PROF. GIUSEPPE FEDELE (giuseppe.fedele@unical.it)

DELEGATO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE PER IL DIMES: PROF. ALESSIO CARAVELLA
(alessio.caravella@unical.it)

CONTATTI UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

Referenti Programma ERASMUS+:

Dott. Armando MAZZULLA (armando.mazzulla@unical.it)

Dott.ssa Emanuela CAPPARELLI (emanuela.capparelli@unical.it)

Dott.ssa Yairis NUNEZ LOPEZ (yairis.nunezlopez@unical.it)

Referente Programma MOST: Dott. Gianpiero BARBUTO

Contatti Dual Degree: Coordinatore delle Attività di Mobilità del proprio CDS (vedi sopra)