

COME PRESENTARE RICHIESTA DI ISCRIZIONE A SINGOLE ATTIVITA' FORMATIVE

Per presentare una richiesta di iscrizione ad una singola attività formativa è necessario compilare il modello di domanda di seguito disponibile, allegare copia di un documento di identità in corso di validità e l'autocertificazione del titolo di studio, firmarlo con firma digitale o firma autografa, ed inviarlo all'indirizzo mail protocollo@dimes.unical.it. Successivamente, la segreteria caricherà sul profilo Esse3 dell'utente l'imposta di bollo dovuta all'Ateneo per un ammontare di 16 euro.

Per quanto riguarda i costi da sostenere, si consulti l'art.12 del Regolamento tasse e contributi 2020-21, DR 1133 del 29.07.2020.

Art. 12 Iscrizione ai corsi singoli:

Per l'iscrizione ai corsi singoli è dovuta la tassa di iscrizione, pari ad euro 16,50.

Il costo è di euro 15 per ogni CFU (Sono dovuti entro 6 giorni dalla fatturazione); per gli studenti di cui all'art14.3.1 si applicano le stesse disposizioni valide per l'iscrizione all'anno accademico.

Procedura di recupero password

L'utente con carriera chiusa per laurea, decadenza, rinuncia etc. può accedere ad Esse3, utilizzando come login il proprio codice fiscale e password. Attraverso la funzione "password dimenticata", Esse3 invia la password di accesso, al proprio indirizzo mail personale. Si prega quindi di indicare sul format di domanda l'indirizzo mail a cui si richiede l'invio della password.

- 1) Digitare "password dimenticata" da <https://unical.esse3.cineca.it> ;
- 2) Entro 15 minuti verrà inviato un link per impostare la password sull'indirizzo personale registrato su Esse3. (Attenzione: il link ha validità un'ora, trascorso questo tempo sarà necessario ripetere la procedura)
- 3) Dopo aver impostato la password si dovrà attendere circa 10 minuti per accedere ad Esse3