**Al Direttore**

**Dipartimento di Ingegneria Informatica,**

**Modellistica, Elettronica, e Sistemistica**

**UNICAL**

**SEDE**

OGGETTO: Autorizzazione rimborso spese

Il/La sottoscritta Prof./Prof.ssa …………………………………………………………………………………… responsabile dei fondi….................................................................................... autorizza a rimborsare al/alla Dott./Dott.ssa. ……………………………………………………, l’ammontare delle spese sostenute in seguito alla sua visita e/o seminario tenuto presso il nostro Dipartimento il …………………………..……….

Il/La responsabile dei fondi

Prof…/Prof.ssa………………….

………………………………….