Prot. n°……….

del ……………………..

**Al Magnifico Rettore**

**Area Risorse Umane**

**e p.c. al Liaison Office d’Ateneo**

**Università della Calabria**

**SEDE**

**Oggetto**: trasmissione allocazione delle risorse umane interne nell'ambito del progetto *(indicare i riferimenti: titolo, acronimo progetto, codice progetto/CUP/numero contratto ect...)*, per il periodo....

Al fine di garantire una corretta gestione e rendicontazione dei costi legati alla realizzazione degli obiettivi progettuali definiti nel progetto citato in oggetto, si chiede di provvedere alla predisposizione degli incarichi al personale interno coinvolto nel progetto riportato in tabella, nella quale sono indicati, per ciascuna unità: nominativo; qualifica; dettaglio della attività da svolgere; impegno orario annuo; periodo di riferimento.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | **Nominativo** | **Qualifica** | **Tipologia di attività**  (RI, SS, ecc.) | **Attività progettuale da svolgere** *(indicare il WP di riferimento oppure l'attività di ricerca da svolgere)* | **Impegno in ore uomo** | **Periodo**  **dal … al …** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

Il Responsabile Scientifico del Progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_