

MISURE DA TENERSI IN AULA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI LAUREA DURANTE

IL PERODO DI EMERGENZA COVID-19

Con il presente documento, vengono indicate le misure operative per le sedute di laurea con svolgimento presso l'Università della Calabria, in base al DR 538 del 31/03/2022 e alla normativa vigente. Sono tenuti ad osservare tali misure i candidati e loro familiari, i membri della commissione di laurea ed il PTA presente.

Le sedute in presenza devono essere svolte avendo cura di:

- **Utilizzare i posti a sedere lasciando sempre un posto vuoto tra una persona e l'altra (sedute alternate);**
- **utilizzare obbligatoriamente la mascherina FFP2.**

(Art.16) È obbligatorio per chiunque l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, durante gli spettacoli aperti al pubblico, nelle sale teatrali, sale da concerto, sale cinematografiche, locali di intrattenimento e musica dal vivo e in altri locali assimilati, nonché durante gli eventi e le competizioni sportivi al chiuso e durante le attività di orientamento universitario per le scuole. Per i medesimi eventi che si svolgono all'aperto è richiesto l'uso della mascherina FFP2 nei casi di assembramento o di distanza interpersonale inferiore ad un metro.

- **È fatto divieto di uso di petardi, coriandoli, cibarie e bevande e si raccomanda il massimo rispetto degli ambienti, anche esterni. Fiori e simili non vanno portati in aula.**

Accesso in Aula

L'accesso in aula non sarà consentito con sintomatologia respiratoria.

Si potrà accedere solo indossando la **mascherina di tipo FFP2**. L'Ateneo non è tenuto a fornire il predetto dpi e, comunque, il Dipartimento metterà a disposizione presidi di protezione individuale sostitutivi, nel caso i candidati si presentino con dispositivi propri danneggiati o non ritenuti adeguati.

Tutti dovranno provvedere a igienizzare le mani a mezzo del **gel disinfettante** che sarà messo a disposizione dall'Ateneo, mediante la presenza di opportuni dispenser collocati all'esterno e/o all'interno dell'aula. I membri della commissione presenti in aula indosseranno sempre la mascherina FFP2.

Per quanto riguarda le **sedute di laurea**, fa fede l'articolo 13 del DR 538 del 31/03/2022, che recita testualmente:

"Art. 13 - L'accesso dei soggetti esterni all'Ateneo che intendano assistere alle sedute di laurea è condizionata al possesso ed all' esibizione del c.d. Green Pass rafforzato ." (salvo le eccezioni art.15).

Ciò significa che:

- **per i candidati**, essendo formalmente studenti che stanno partecipando ad un esame (di laurea), è sufficiente il "Green Pass di Base" che gli stessi dovranno preventivamente caricare sull'app SmartCampus con cui entreranno in aula

(Art. 7 Per l'accesso in aula, gli studenti devono possedere le certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9 comma 1, lettera a-bis) del decreto-legge n. 52 del 2021 (c.d. Green Pass di base), salvo le eccezioni di cui al successivo art. 15. Gli studenti devono indossare sempre all'interno, nonché all'esterno in caso di assembramenti o di distanza interpersonale inferiore ad un metro, una mascherina preferibilmente di tipo FFP2.)

- gli accompagnatori devono avere il "Green Pass Rafforzato".

- Docenti, pta e candidati dovranno autenticarsi usando l'app Smart campus, preventivamente configurata, scannerizzando il QR code in ingresso alle aule.

L'Ateneo si avvale della collaborazione dei Volontari Carabinieri ANC per la verifica dei green pass e dell'ordine pubblico.

Inoltre, si prega di dare massima diffusione al "Protocollo per la tutela della salute negli ambienti di lavoro universitari" per la Gestione Emergenza da Agente Biologico Coronavirus Sars-CoV-2, pubblicato sul sito web all'indirizzo:

https://www.unical.it/media/medias/2022/D.R._538_del_31.03.2022_.pdf

Modalità di svolgimento delle sedute di laurea - Indicazioni Tecniche

In merito alle indicazioni tecniche, si ricorda che, per la verbalizzazione della prova finale, occorre utilizzare la procedura prevista dal sistema informatico Esse3. Con la nuova modalità, non è più necessario utilizzare il verbale cartaceo, poiché, come già previsto per gli esami, è sufficiente la firma del verbale elettronico su Esse3. Nel caso della prova finale, il verbale sarà firmato solo dal Presidente della Commissione di Laurea con una procedura molto semplice (proprio come quella di firma di un normale esame), di cui esiste un breve video esplicativo [al seguente link](#). In caso di necessità, è possibile organizzare un incontro del personale tecnico con l'ICT per una sessione di formazione sulla configurazione corretta dell'esame finale.

Per la seduta di laurea, poiché molti parenti e amici dei candidati non potranno assistere in aula, è prevista la trasmissione a distanza, così come fatto nelle scorse sessioni. Si consiglia di utilizzare Microsoft Teams, selezionando l'organizzatore come unico relatore, [come mostrato in questo video](#). Di volta in volta, lo studente che deve presentare può essere promosso a relatore, visualizzandolo dall'elenco dei partecipanti ed utilizzando l'apposita impostazione per consentirgli di essere relatore (e quindi di condividere schermo o presentazione).

Per i candidati presenti in aula, sarà predisposto un computer collegato a Teams, nel quale vengono caricate per tempo le loro presentazioni. Lo studente che deve presentare avrà cura di sanificare le mani prima e dopo la propria presentazione con una soluzione disinfettante collocata nei pressi del computer, per evitare possibili contagi da tastiera e mouse usati per la seduta, evitando, inoltre, di toccare il proprio viso con le mani durante la presentazione.

Si consiglia di avere a disposizione almeno un altro computer per i membri della commissione presenti in aula, che potranno così condurre la seduta e fare domande al candidato, in modo che tutto venga correttamente trasmesso anche a chi non è presente. Per evitare fenomeni di eco, conviene attivare solo un microfono ed un altoparlante per volta sui computer vicini (di candidato e commissione). **Sarà cura del Presidente della Commissione creare l'evento live su Teams o altra piattaforma, includendo almeno due tecnici del centro nel TEAM**, accordandosi preventivamente con i nostri tecnici. Va redatto un elenco di tutti i partecipanti, per candidato e relativi accompagnatori, **portato stampato in duplice copia** almeno mezz'ora prima dell'inizio della seduta, e consegnato ai volontari ANC, per permettere l'accesso dei partecipanti.

Il Dipartimento garantirà la presenza in aula di delegati/collaboratori per tutta la durata di svolgimento dell'attività (una unità di personale tecnico per la gestione della piattaforma telematica e una per la gestione degli ingressi).

Modalità di svolgimento

delle sedute di laurea – Indicazioni di

Sicurezza

Durante lo svolgimento delle sedute, si terrà cura di favorire il ricircolo dell'aria naturale, anche a mezzo dell'apertura delle finestre e/o porte di accesso.

Le presenze in aula dovranno sempre garantire il rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1m, anche rivedendo il layout delle aule, o mediante temporaneo spostamento di postazioni, sedute o arredi.

L'Università della Calabria garantisce che le aule, le postazioni dei candidati e la strumentazione che verrà utilizzata, siano pulite e sanificate secondo i vigenti criteri adottati dalle norme di riferimento.

La Commissione di laurea è tenuta a verificare che, in ogni frangente, venga rispettata tra i candidati e tra i membri della stessa Commissione, la distanza prevista.

Ogni situazione imprevista, derivante dall'emergenza sanitaria (es. presenza imprevista di una persona sintomatica), dovrà essere verbalizzata nel dettaglio. I membri della commissione provvederanno a mettere in atto le procedure previste e riportate sul Protocollo di Ateneo.

Per tutto quanto non diversamente disposto nelle presenti linee relative alla verbalizzazione della seduta di laurea, si rimanda alle norme statali e regolamentari direttamente applicabili.

Validità

Le presenti disposizioni entrano in vigore il 1° aprile 2022 e restano efficaci fino al 30 aprile 2022, salvo diversa disposizione delle competenti autorità nazionali (Art. 17 del DR 538 del 31/03/2022).