

***LINEE GUIDA SEDUTE DI LAUREA DIMES GIUGNO 2023***

***Preiscrizione alla seduta di laurea giugno 2023***

Lo/la studente/studentessa che intenda laurearsi nella seduta di laurea di giugno 2023 deve compilare il *modulopreiscrizione* disponibile sul sito DIMES ed inviarlo all’indirizzo mail [segreteria.studenti@dimes.unical.it](mailto:segreteria.studenti@dimes.unical.it).

Il modulo deve essere così rinominato: **preiscrizionenomecognome-matricola-codicecorsodistudi.**

La segreteria studenti, a seguito di tale richiesta, provvederà a creare per ciascun laureando/a una cartella OneDrive condivisa esclusivamente tra lo/la studente/studentessa e la segreteria per tutto il corso del periodo previsto per la presentazione della richiesta di preiscrizione. Lo/la studente/studentessa riceverà una mail di avvenuta creazione della cartella e avrà la possibilità di procedere al caricamento della documentazione.

Lo/la studente/studentessa troverà nella cartella di OneDrive un file excel che dovrà compilare inserendo le informazioni richieste, il file dovrà essere rinominato: **nomecognome-matricola**. Nella cartella dovranno essere depositati tutti i documenti indicati nella sezione successiva.

Dopo il termine per il caricamento della documentazione allo/alla studente/studentessa verrà precluso l’accesso alla cartella condivisa.

**Modalità di presentazione della documentazione di laurea**

A seguito delle disposizioni impartite dal Decreto del Rettore n. 395 del 08.03.2020 e reperibili al seguente link <https://www.unical.it/portale/portalmedia/2020-03/D.R.%20395_08.03.2020.pdf>, le regole relative al conseguimento titolo sono così modificate:

Lo/la studente/studentessa potrà iscriversi a sostenere la prova finale per il conseguimento della laurea, entrando nel proprio profilo [Esse3](https://unical.esse3.cineca.it/) dalla sezione Laurea/ Conseguimento titolo.

Condizioni imprescindibili ai fini della partecipazione alla seduta di laurea sono:

1.La certificazione dell’avvenuto superamento di tutti gli esami previsti nel piano di studi sul sistema Esse3. Gli esami devono risultare superati e correttamente registrati in carriera su Esse3, non è necessario l’invio di autocertificazioni;

**Gli esami in sovrannumero non sostenuti, presenti in carriera, saranno eliminati d’ufficio.**

2.Avere pagato tutte le tasse richieste, inclusa la tassa per il rilascio della pergamena di laurea, il cui MAV vienegenerato daEsse3 nellafase conclusiva della compilazione della domanda di fine corso (si raccomanda di pagare la tassa pergamena tempestivamente).

Lo/la studente/studentessa deve eseguire, nella sezione allegati di Esse3, l’upload dei seguenti documenti:

1. DICHIARAZIONE ASSENZA CARICHI PENDENTI PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE Il modulo è scaricabile dal sitoUnical;
2. RICEVUTA COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA scaricabile all’indirizzo [http://www.almalaurea.it/lau](http://www.almalaurea.it/lau%20)

Lo/la studente/studentessa deve depositare nella cartella OneDrive condivisa con la Segreteria studenti i seguenti documenti:

1. DOMANDA PER L’AMMISSIONE ALL’ESAME DI LAUREA- Scaricabile daEsse3;
2. DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (si veda file allegato);
3. SCANSIONE DI UN DOCUMENTO D’IDENTITA’ IN CORSO DI VALIDITA’;

I termini per la consegna della documentazione richiesta sono rinvenibili nel file allegato "Scadenze lauree giugno 2023".

**Titolo tesi di laurea**

Il titolo della tesi, per quel che risulterà nella domanda di fine corso caricata su Esse3, è da considerarsi definitivo e non più modificabile.

**Carichi pendenti presso le biblioteche Unical**

In relazione alle procedure di verifica dei carichi pendenti presso la Bats i laureandi devono inoltrare domanda online tramite Modulo Uniticket sul sito del Sistema Bibliotecario di Ateneo - Servizi Online - Moduli Uniticket per la richiesta dei servizi all'utenza, "Richiesta carichi pendenti per conclusione carriera"

<http://ticket.unical.it/tickets/new/15/472/>

**Procedura caricamento tesi di laurea su Esse3**

Lo/la studente/studentessa deve caricare la versione **definitiva** della tesi di laurea su Esse3 in formato pdf/A, **firmarla**, avendo cura di inserire apposito flag nella sezione “tesi definitiva”. Il sistema in automatico invierà una mail al relatore che dovrà approvare la tesi attraverso il proprio profilo Esse3.

**La tesi, una volta allegata non potrà essere modificata**.

Relatori e candidati sono tenuti al rispetto delle scadenze fissate nel file Scadenze sedute di laurea giugno 2023.

Per informazioni e aggiornamenti sulla procedura di consegna/invio della tesi di laurea alla Biblioteca di area scientifica è necessario rivolgersi al personale della BATS.

**Invio della presentazione**

Lo/la studente/studentessa/studentessa dovrà caricare la presentazione della tesi sulla piattaforma didattica nel rispetto dei termini indicati nel file sulle scadenze. La piattaforma didattica DIMES è rinvenibile al seguente indirizzo <https://didattica.dimes.unical.it/>  e vi si accede attraverso le proprie credenziali seguendo questo percorso:

"Miei Corsi"  --- "Generale" --- "Sedute di Laurea".Per chiarimenti relativi alle modalità di caricamento della presentazione sulla piattaforma didattica è possibile contattare **l’Ing. Andrea Manna, manna@unical.it**

**Errore conferma titoli**

Qualora il sistema Esse3 impedisca il completamento della procedura di iscrizione a causa dell’errore “conferma dei titoli vincolanti per il conseguimento del titolo", è richiesto di inviare una mail alla segreteria studenti ([segreteria.studenti@dimes.unical.it](mailto:segreteria.studenti@dimes.unical.it)) e di restare in attesa di comunicazioni inerenti l’eliminazione dell’errore. L’UOC Servizi didattici, si occuperà di contattare le scuole/università di provenienza ed effettuare i dovuti controlli. Qualora tali verifiche vengano ultimate in data successiva al termine previsto per la presentazione della domanda di conseguimento titolo su Esse3, la segreteria studenti provvederà d’ufficio all’inserimento della candidatura sul sistema informativo.

**Iscrizione all’a.a. 2022-23**

Lo/la studente/studentessa che intende laurearsi nella seduta di giugno 2023 e ha terminato gli esami nell’a.a. 2021/22 non deve iscriversi all’a.a 2022-23.

**Indicazione su Esse3 della materia oggetto della tesi di laurea**

E’possibile inserire come materia della tesi “prova finale”, oppure se l'argomento scelto risulta riconducibile ad una singola attività didattica, si può optare per l’indicazione di tale attività accompagnata

dal Settore scientifico disciplinare (SSD), rinvenibile nella sezione catalogo insegnamenti presente sul sito Unical a questo link:<https://www.unical.it/portale/didattica/offerta/catalogo/>

Per comunicare con gli uffici è possibile utilizzare il seguente indirizzo e mail [segreteria.studenti@dimes.unical.it](mailto:segreteria.studenti@dimes.unical.it)scrivendo dal proprio indirizzo di posta istituzionale.