

AVVISO

Modalità di presentazione della documentazione di laurea.

A seguito delle disposizioni impartite dal Decreto del Rettore n. 395 del 08.03.2020 e reperibili al seguente link https://www.unical.it/portale/portalmedia/2020-03/D.R.%20395_08.03.2020.pdf, le regole relative al conseguimento titolo sono così modificate:

Lo studente potrà iscriversi a sostenere la prova finale per il conseguimento della laurea, entrando nel proprio profilo Esse3 dalla sezione Laurea/ Conseguimento titolo.

Condizioni imprescindibili ai fini della partecipazione alla seduta di laurea sono:

1. La certificazione dell'avvenuto superamento di tutti gli esami previsti nel piano di studi sul sistema Esse3;
2. Avere pagato tutte le tasse richieste, inclusa la tassa per il rilascio della pergamena di laurea, il cui MAV viene generato da Esse3 nella fase conclusiva della compilazione della domanda di fine corso.

Lo studente dovrà allegare online, a pena di esclusione, dei file pdf che riproducano i seguenti documenti debitamente sottoscritti:

1. DICHIARAZIONE ASSENZA CARICHI PENDENTI PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE- Il modulo è scaricabile dal sito Unical.
2. RICEVUTA COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA –Scaricabile. all'indirizzo <http://www.almalaurea.it/lau>, Studenti e laureati;

Lo studente deve inoltre inviare, attraverso la propria mail istituzionale, i seguenti documenti all'indirizzo e-mail segreteria.studenti@dimes.unical.it:

1. RICEVUTA ISCRIZIONE ALLA SEDUTA DI LAUREA - Scaricabile da Esse3;
2. FOTOCOPIA DEL TESSERINO/LIBRETTO ESAMI;
3. DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (si veda file allegato);
4. COPIA DEI LUCIDI IN FORMATO pdf, ove previsti, da usare nel caso di problemi di connettività;
5. NUMERO DI TELEFONO AL QUALE ESSERE EVENTUALMENTE CONTATTATI;
6. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA MODALITA' TELEMATICA PER LA SEDUTA DI LAUREA.

I termini per la consegna della documentazione richiesta sono rinvenibili nel file allegato "Scadenze".

Titolo tesi di laurea

Il titolo della tesi, per quel che risulterà nella domanda di fine corso caricata su Esse3, è da considerarsi definitivo e non più modificabile.

Dichiarazione carichi pendenti presso le biblioteche Unical

Gli studenti in procinto di laurearsi sono esentati dalla presentazione della verifica dei carichi pendenti relativi alle biblioteche. Le biblioteche procederanno ai necessari controlli dopo la riapertura al pubblico.

Invio tesi di laurea

Lo studente deve inviare dal proprio indirizzo di posta istituzionale all'indirizzo e-mail del proprio relatore, il file pdf contenente la tesi su cui è stata apposta la propria firma autografa ovvero la propria firma digitale. Nel caso di sottoscrizione mediante firma autografa, lo studente è tenuto ad inviare anche una copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Dopo avere effettuato le necessarie verifiche, il relatore avrà cura di inviare detti documenti alla segreteria studenti del dipartimento (segreteria.studenti@dimes.unical.it) unitamente ad una dichiarazione contenuta in un file pdf firmato digitalmente in modalità grafica, in cui il docente attesti che il lavoro di tesi potrà essere presentato alla commissione di laurea per la discussione.

Errore conferma titoli

Agli studenti impossibilitati a completare la procedura di iscrizione a causa dell'errore "conferma dei titoli vincolanti per il conseguimento del titolo", è richiesto di inviare una mail alla segreteria studenti (segreteria.studenti@dimes.unical.it) e di restare in attesa di comunicazioni inerenti l'eliminazione dell'errore.

Si ricorda a ogni buon fine che la segreteria studenti è, al momento, chiusa al pubblico e, per comunicare con essa, si può utilizzare l'indirizzo mail segreteria.studenti@dimes.unical.it.